



POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA K PROGRAMU

„SupiskaLCHD.exe“

Program na vytváranie súpisiek kupónov

od Up Slovensko, s.r.o.

(predtým LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.)

OBSAH

I. INŠTALÁCIA PROGRAMU

1. Minimálne požiadavky na hardvér a softvér
2. Inštalovanie programu
3. Prvé spustenie

II. TLAČ SÚPISIEK

1. Vyplnenie údajov o prevádzkach
2. Tlač súpisiek bez vyplnených hodnôt
3. Tlač súpisiek s vyplnenými hodnotami
4. Súbor súpisiek s vyplnenými hodnotami v elektronickej forme

III. KONTAKTY NA LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

V tejto príručke nájdete návod ako si sprevádzkovať a následne vytvárať súpisky. Odporúčame pozorne si ju prečítať, alebo si ju vytlačiť a postupovať podľa jednotlivých bodov.

I. INŠTALÁCIA PROGRAMU

1. Minimálne požiadavky na hardvér a softvér

Operačný systém: min. Windows 95
Potrebné vybavenie: akákoľvek tlačiareň (okrem ihličkovej)
Počítač: min. 100 MB disk, 16 MB RAM, 144 MHz

2. Sfunkčnenie programu

Program na vytváranie súpisky kupónov vydávaných spoločnosťou LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o. si nevyžaduje náročnú inštaláciu, neovplyvňuje žiadne systémové súbory, ovládače či nastavenia. **Stačí ho jednoducho umiestniť a rozbaľiť na vhodnom mieste v počítači.**

E-mailom Vám boli doručené súbory „SupLCHD.zip“ a „Uzivatel'ska prirucka SupiskaLCHD.doc“.

V počítači na pevnom disku C:\ (alebo inom používanom disku) vytvorte priečinok „Le Cheque Dejeuner“, z e-mailu doň nahrajte skomprimovaný súbor „SupiskaLCHD.zip“ Tento následne extrahujte (rozbaľte) v programe „Prehliadač / Windows Explorer“ alebo v inom programe na to určenom (napr. WinZip, Total commander ...).

V priečinku C:\Le Cheque Dejeuner budete mať „SupiskaLCHD.exe“ a pôvodný súbor „SupLCHD.zip“. Pôvodný súbor SupLCHD.zip môžete teraz vymazať. Odporúčame uložiť si do tohto priečinku aj súbor „Užívateľská príručka SupiskaLCHD.doc“

3. Prvé spustenie

Program spustíte dvojklikom na súbor „SupiskaLCHD.exe“ alebo na vytvorený odkaz uložený na pracovnej ploche.

Pri prvom spustení programu sa zobrazí **prázdne okno**:

Databáza prevádzok Uloženie súboru súpisky

Údaje o prevádzke

Interné číslo prevádzky:

Druh produktu:

Kód prevádzky:

Názov prevádzky:

Ulica a číslo:

Mesto:

IČO:

Kontaktná osoba:

Telefónne číslo:

Faxové číslo:

E-mailová adresa:

Špecifický symbol:

Nominálna hodnota	Počet kupónov	Hodnota kupónov

SPOLU:

Vymazať riadok

Vymazať všetko

Vytvoriť aj súbor?

II. TLAČ SÚPISIEK

1. Vyplnenie údajov o prevádzkach

V okne „**Databáza prevádzok**“ (vstup doň je cez menu v hornej lište aplikácie alebo pomocou klávesovej skratky „Alt + D“) uvidíte tabuľku, do ktorej je potrebné zapísať - manuálne vyplniť všetky údaje o prevádzkach. (V tabuľke sa môžete pohybovať tabulátorom.)

Interné číslo prevádzky	Kód prevádzky	Názov prevádzky	Ulica a číslo	Mesto	IČO	Kontakt
-------------------------	---------------	-----------------	---------------	-------	-----	---------

Vymazať všetko Vymazať riadok Uložiť Vytlačiť

V tabuľke databázy prevádzok sú údaje o jednej prevádzke umiestnené v jednom riadku. Všetky položky (stĺpce) sú **povinné**, bez ich vyplnenia nebude možné vytlačiť súpisku.

Pole „**Interné číslo prevádzky**“ je povinné pole, do ktorého je možné vpísať akékoľvek desaťmiestne číslo. V prípade, že máte viac prevádzok a svoje prevádzky máte označené interným číslovaním toto pole je určené práve Vám na zapísanie vami pridelených identifikačných čísel prevádzok. V prípade, že toto číslo nemáte určené očísľujte prevádzky 1, 2, 3 ...

Pole „**Kód prevádzky**“ je povinné pole do ktorého treba zadať „kód dodávateľa“ pridelený spoločnosťou LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o. pre konkrétnu prevádzku. Tento kód sa nachádza na každej vystavenej faktúre, na každom tlačive súpisky a je možné ho overiť i na oddelení preplácania 02/32 553533.

Pole „**Názov prevádzky**“ je povinné pole, uveďte kompletný názov Vášho zariadenia.

Pole „**Ulica a číslo**“ je povinné pole. Uveďte tú adresu, na ktorej sa daná prevádzka fyzicky nachádza. Táto adresa musí korešpondovať s adresou prevádzky uvedenou v systéme spoločnosti LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.. Táto adresa prevádzky sa nachádza na každej vystavenej faktúre, na každom tlačive súpisu a je možné ho overiť i na oddelení preplácania 02/55 56 88 67.

Pole „**Mesto**“ je povinné pole. Uveďte mesto, v ktorom sa daná prevádzka fyzicky nachádza.

Pole „**IČO**“ je povinné pole, vyplňte Vaše IČO.

Pole „**Kontaktná osoba**“ je povinné pole. Uveďte osobu zodpovednú za odovzdanie / odoslanie kupónov.

Pole „**Predčíslenie tel.č.**“ je povinné -výhradne číselné pole. Zadajte predčíslenie telefónneho čísla na kontaktnú osobu.

Pole „**Telefónne číslo**“ je povinné – výhradne číselné pole. Je potrebné zadať telefónne číslo na kontaktnú osobu bez predčíslia.

Pole „**Faxové číslo**“ je povinné pole. Je možné uviesť predčíslenie + faxové číslo na kontaktnú osobu. Program umožňuje vpisovať lomky, medzery či pomlčky ako oddelovník medzi predčíslením a faxovým číslom. V prípade, že nemáte fax, vyplňte zadajte číslo jedna (1).

Pole „**E-mailová adresa**“ je nepovinné pole. Je možné uviesť e-mailovú adresu na kontaktnú osobu.

Tlačidlo „**Vymazať všetko**“ vymaže z tabuľky všetky údaje o všetkých prevádzkach.

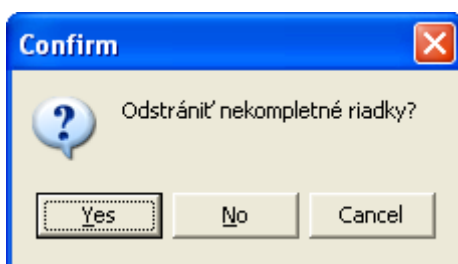
Tlačidlo „**Vymazať riadok**“ slúži na vymazanie toho riadku z databázy prevádzok, v ktorom sa nachádza označená bunka. Zvolený riadok je vymazaný z tabuľky.

Tlačidlo „**Vytlačiť**“ umožňuje vytlačenie obsahu tabuľky na tlačiarňu.

Tlačidlo „**Uložiť**“ slúži na uloženie aktuálneho obsahu tabuľky do databázy. Odporúčame po každej úprave zmeny uložiť. Pri každom ďalšom spustení programu sa do tabuľky načítajú naposledy uložené údaje.

Po prvom zavretí programu alebo stlačením tlačidla „**Uložiť**“ sa údaje uložia v súbore „**DB.csv**“, ktorý sa bude nachádzať v rovnakom priečinku, v ktorom sa nachádza samotný program. **Tento súbor nesmie byť zmazaný ani premenovaný, inak sa vyplnené údaje stratia.**

Pred zatvorením okna musia byť v každom riadku vyplnené povinné polia. Pokiaľ sa v tabuľke nachádzajú nekompletné riadky, aplikácia na to upozorní a umožní ich doplnenie alebo odstránenie.



Po vyplnení „**Databázy prevádzok**“ je jedna prevádzka vždy označená na zeleno (klikaním vyberáte prevádzku). Pre takto označenú prevádzku je možné, v hlavnom okne aplikácie, vytlačiť súpisku.

Databáza prevádzok – 1. časť:

Interné číslo prevádzky	Kód prevádzky	Názov prevádzky	Ulica a číslo	Mesto	IČO	Kontak
1	001234	Le Chéque Déjeuner	Tomášikova 23/D	Bratislava	31396674	Novák
2	009876	Le Chéque Déjeuner	Vajnorská 23	Košice	31396674	Polák
3	045678	Le Chéque Déjeuner	Páničkova 18	Žilina	31396674	Kováč
4	012345	Le Chéque Déjeuner	Košická 8	Banská Bystrica	31396674	Hudák

pokračovanie...

Mesto	IČO	Kontaktná osoba	Predčísle tel.č.	Telefónne číslo	Faxové číslo	E-mailová adresa
Bratislava	31396674	Novák	02	32553533	02/32553525	restauracie@chd.sk
Košice	31396674	Polák	055	32553533	055/32553525	preplacanie@chd.sk
Žilina	31396674	Kováč	041	32553533	041/32553525	
Banská Bystrica	31396674	Hudák	048	32553533	048/32553525	

Hlavné okno s označenou prevádzkou:

SupiskaLCHD Databáza prevádzok Uloženie súboru súpisky

Údaje o prevádzke:

Interné číslo prevádzky:	3
Druh produktu:	01
Kód prevádzky:	045678
Názov prevádzky:	Le Chéque Déjeuner
Ulica a číslo:	Páničkova 18
Mesto:	Žilina
IČO:	31396674
Kontaktná osoba:	Kováč
Telefónne číslo:	041/32553533
Faxové číslo:	041/32553525
E-mailová adresa:	
Špecifický symbol:	

Nominálna hodnota	Počet kupónov	Hodnota kupónov

SPOLU:

Vytvoriť aj súbor? Dátum vytvorenia súpisky:

2. Tlač súpisky bez vyplnených hodnôt

V hlavnom okne aplikácie je vpravo uvedená označená prevádzka pre ktorú je možné vytlačiť ľubovoľný počet súpisiek bez vyplnených nominálnych hodnôt a počtov kupónov stlačením tlačidla „**Tlač čistej súpisky**“.

Takto vytlačená súpiska obsahuje všetky údaje potrebné pre spracovanie v spoločnosti LE CHEQUE DEJEUNER, niektoré z údajov sú zašifrované v čiarových kódoch. Táto súpiska je identická so súpiskou spoločnosti LE CHEQUE DEJEUNER, ktorá je zasielaná vždy spolu s faktúrou. Nominálne hodnoty kupónov, počty kupónov, celkové hodnoty kupónov a ich súčty je možné vyplňať ručne ako pri „klasických“ súpiskách.

3. Tlač súpisky s vyplnenými hodnotami

Vždy pred tlačou súpisky je dôležité skontrolovať prevádzku a druh produktu.

Na vyplnenie súpisky slúži **Tabuľka súpisky** v hlavnom okne programu.

Vypĺňajú sa položky „Nominálna hodnota“ a „Počet kupónov“. Pole „Hodnota kupónov“ vyplňa program automaticky.

V tabuľke sa najlepšie pohybuje tabulátorom. Po kompletom vyplnení jedného riadku sa automaticky objaví ďalší prázdny riadok, ktorý môže, ale nemusí byť vyplnený.

Nominálne hodnoty sú v tabuľke zoradené vzostupne. Po natypovaní nominálnej hodnoty a počtu kupónov do nového riadku je celý riadok presunutý pod najbližšiu nižšiu nominálnu hodnotu. Pri takomto presune je nutné skontrolovať, či sa zadaná nominálna hodnota v tabuľke už nenachádza. V prípade, že áno, je potrebné do jedného riadku spočítať počty kupónov z oboch riadkov a druhý riadok vymazať nastavením sa doň a následným stlačením tlačidla „**Vymazať riadok**“.

Nominálna hodnota	Počet kupónov	Hodnota kupónov
2,50	12	30,00
2,66	18	47,88
3,00	155	465,00
3,15	13	40,95
3,30	355	1 171,50

V hlavnom okne programu je možné vyplniť aj pole „**Špecifický symbol**“. Je to maximálne 10-miestne číslo, ktoré bude uvedené na faktúre spoločnosti LE CHEQUE DEJEUNER a zároveň bude použité ako špecifický symbol pri platbe za doručené jedálne kupóny.

Pred tlačou súpisky je dôležité ešte raz skontrolovať prevádzku a druh produktu, pre ktoré má byť súpiska

určená. Súpiska je po stlačení tlačidla „**Tlač súpisky s hodnotami**“ vytlačená dvojmo. Jeden exemplár je potrebné priložiť k zasielaným kupónom, druhý ostáva Vám.

V hlavnom okne programu sa nachádza tlačidlo „**Vymazať všetko**“, ktoré slúži na vymazanie všetkých údajov z tabuľky súpisky, aby bolo možné vyplniť nové hodnoty. Ostatné údaje o prevádzke останú nezmenené.

Korektne vyplnené riadky v tabuľke súpisky ostávajú zachované v programe až do doby ich vymazania tlačidlom „**Vymazať všetko**“ resp. tlačidlom „**Vymazať riadok**“. Preto je možné v ktoromkoľvek momente prerušiť prácu s programom a zatvoriť ho bez rizika straty už spracovaných údajov.

Údaje zo súpisky sú uložené v súbore „**supiska.csv**“, ktorý sa nachádza v rovnakom priečinku, v ktorom sa nachádza samotný program. Tento súbor nesmie byť zmazaný ani premenovaný, inak sa vyplnené údaje stratia.

2. Súbor súpisky s vyplnenými hodnotami v elektronickej forme

V prípade, že si prajete vytvorenie elektronickeho súboru s identickými údajmi ako na „papierovej“ súpiske (napr. z dôvodov archivácie), je potrebné nastaviť priečinok, do ktorého sa budú súbory súpisiek ukladať. Nastavenie je možné cez tlačidlo „**Uloženie súboru súpisky**“ v hornej lište hlavného okna programu alebo pomocou klávesovej skratku „Alt + U“.

V hlavnom okne programu sa nachádza políčko na zaškrtnutie „**Vytvoriť aj súbor?**“. Keď bude políčko zaškrtnuté, v nastavenom priečinku bude uložený súbor súpisky s názvom „RRMMDDxxxxx.txt“, kde RR je rok, MM je mesiac a DD je deň vytvorenia súpisky a xxxxxx je kód prevádzky.

Súbor „*.txt“ je oddeľovaný tabuľkami, preto pri otvorení cez akýkoľvek tabuľkový kalkulátor napr. cez program Excel je možné všetky položky samostatne ďalej využívať (napr. pre účely štatistiky).

III. KONTAKTY NA LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

Sídlo spoločnosti:	Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Adresa pre korešpondenciu:	P. O. BOX 109, 820 05 Bratislava 25
Oddelenie preplácania:	02 / 32 55 35 33
Faxové spojenie:	02 / 32 55 35 25
E-mailová adresa:	preplacanie@up-slovensko.sk