

Všeobecné obchodné podmienky vydané spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o.

so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 313 966 74, inkorporačný údaj: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B (ďalej len „Up Slovensko, s. r. o.“ alebo „Komisionár“),

platné a účinné od 25.05.2018

Obsah

- I. Úvodné ustanovenia
- II. Komisionárska zmluva
- III. Kupóny
- IV. Cenník poplatkov, odplata a platobné podmienky
- V. Reklamácie
- VI. Daňové a účtovné podmienky a fakturácia
- VII. Iné dojednania
- VIII. Záverečné ustanovenia

I.

Úvodné ustanovenia

1.1 Up Slovensko, s. r. o. vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“), ktorými podrobne upravuje každý zmluvný vzťah medzi Up Slovensko, s. r. o. a treťou osobou (ďalej len „klientom“), predmetom ktorého je zabezpečenie sprostredkovania služieb spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o. prostredníctvom kupónov spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. podľa čl. II. a III. VOP.

1.2 Každá zmluva podľa bodu 1.1 VOP medzi Up Slovensko, s. r. o. a klientom je Komisionárskou zmluvou (čl. II. VOP) uzatvorenou podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorej zmluvnými stranami sú Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionár a klient ako Komitent.

1.3 VOP sú súčasťou komisionárskych zmlúv uzatváraných medzi Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionárom a klientom ako Komitentom a tvoria časť ich obsahu. Odchylné dojednania Komisionárskej zmluvy (a jej dodatkov) uzatvorenej medzi Komisionárom a Komitentom majú prednosť pred znením VOP.

1.4 VOP sú zverejnené na www.up-slovensko.sk, príkladajú sa k písomným komisionárskym zmluvám medzi Up Slovensko, s. r. o. a klientmi (klient ďalej tiež len ako „Komitent“).

1.5 Up Slovensko, s. r. o. má právo meniť VOP. Up Slovensko, s. r. o. je povinná oznámiť klientom aktuálne znenie VOP i deň nadobudnutia účinnosti zmeny VOP. Zmenu VOP a jej účinnosť oznámi Up Slovensko, s. r. o. klientom zverejnením na www.up-slovensko.sk, alebo informáciou na faktúre, alebo priloženou k faktúre, alebo v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom), alebo iným vhodným spôsobom. Up Slovensko, s. r. o. sa zaväzuje zverejniť nové znenie VOP minimálne 15 dní pred dátumom účinnosti zmeny VOP. Ak klient ako Komitent v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa oznámenia nových VOP písomne nedoručí Up Slovensko, s. r. o. svoj písomný nesúhlas so zmeneným znením VOP, má sa za to, že súhlasí s novým znením VOP. Po doručení písomného nesúhlasu klienta sa komisionárska zmluva medzi ním a Up Slovensko, s. r. o. spravuje doterajším znením VOP, Up Slovensko, s. r. o. je však oprávnená jednostranne ukončiť svoj zmluvný vzťah s Komitentom odstúpením od

komisionárskej zmluvy. Zadaním akéhokoľvek pokynu (najmä objednávky) v zmysle komisionárskej zmluvy a jej dodatkov, klient ako Komitent potvrdzuje, že sa oboznámil s novým znením VOP a že s ním súhlasí.

II.

Komisionárska zmluva

2.1 Komisionár je povinný prijať a spracovať objednávky v štandardných formách, ktoré sú nasledovné:

- objednávky zadané v Zákazníckej zóne Komisionára s prihlásením (<https://www.e-kupon.sk/persoweb/login.jsf>),
- objednávky zadané na webovej stránke Komisionára bez prihlásenia (<https://www.e-kupon.sk/persoweb/objednavka.jsf>),
- objednávky spracované v špeciálnej aplikácii Komisionára v režime online alebo offline, ktorá je zdarma k dispozícii na webe Komisionára,
- objednávky vypísané na formulárovom tlačive Komisionára zaslané faxom (02 / 32 55 35 25), doručené poštou alebo osobne,
- telefonické objednávky na Zákazníckej linke Komisionára (02 / 32 55 35 45).

Všetky štandardné objednávky sú pre Komitenta i Komisionára záväzné. Potvrdením objednávky klienta spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o. vzniká medzi Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionárom a objednávateľom – klientom ako Komitentom čiastková komisionárska zmluva (ďalej len „zmluva“), ktorou sa Komitent zaväzuje zaplatiť Komisionárovi odplatu za služby, vrátane poplatkov podľa Cenníka v zmysle čl. IV. bod 4.1 VOP

a Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet určité obchodné záležitosti (ďalej len „Služby“), a to prostredníctvom kupónov Komisionára, najmä prostredníctvom jedálneho kupónu „Chèque Déjeuner“, nápojového kupónu „Chèque Aqua“, darčekového kupónu „CADHOC“, relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“, dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“, zdravotného kupónu „Chèque Médical“, zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ a sociálneho kupónu „Chèque Social“.

V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky má Komisionár právo kontaktovať Komitenta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.

2.1.1 Jedálny kupón „Chèque Déjeuner“: Komitent ako zamestnávateľ je podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti a zároveň zabezpečiť stravovanie zamestnancov najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo zabezpečiť stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby. Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár pre Komitenta sprostredkuje zabezpečenie tejto povinnosti pre zamestnancov Komitenta prostredníctvom jedálnych kupónov „Chèque Déjeuner“ (ďalej len „jedálny kupón“), ktorým Komitent odovzdá jedálne kupóny. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť stravovanie aj pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá jedálne kupóny. Na základe jedálnych kupónov bude zabezpečené stravovanie používateľom jedálnych kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára,

označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie služby sprostredkovej Komisionárom.

2.1.2 Nápojový kupón „Chèque Aqua“: Komitent ako zamestnávateľ je podľa § 6 ods. 3 písmeno b) zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení povinný bezplatne zabezpečovať zamestnancom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia. Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár zabezpečí prostredníctvom nápojových kupónov „Chèque Aqua“ (ďalej len „nápojový kupón“) pitný režim pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá nápojové kupóny. Na základe nápojových kupónov bude zabezpečený pitný režim používateľom nápojových kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie Služby sprostredkovej Komisionárom.

2.1.3 Darčkový kupón „CADHOC“, relaxačný kupón „CADHOC RELAX“, dovolenkový kupón „Chèque Vacances“, zdravotný kupón „Chèque Médical“, a zážitkový kupón „CADHOC Adrenalin“: Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár pre Komitenta sprostredkuje tovary a služby pre zamestnancov Komitenta prostredníctvom darčkového kupónu „CADHOC“ (ďalej len „darčkový kupón“), relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“ (ďalej len relaxačný kupón), dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“ (ďalej len „dovolenkový kupón“) zdravotného kupónu „Chèque Médical“ (ďalej len „zdravotný kupón“), a zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ (ďalej len „zážitkový kupón“), a to zamestnancom, ktorým Komitent odovzdá vyššie uvedené kupóny. Darčkovým kupónom Komisionára je možné uhradiť tovary a služby poskytovateľom tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie a v oblasti vecného odmeňovania poskytnuté služby a tovary v oblasti vzdelávania, poskytovateľom služieb cestovného ruchu vybrané služby v oblasti cestovného ruchu, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti vybrané služby alebo tovary v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Relaxačným kupónom Komisionára je možné uhradiť služby poskytovateľom služieb a tovarov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily. Dovolenkovým kupónom Komisionára je možné uhradiť poskytovateľom služieb cestovného ruchu vybrané služby v oblasti cestovného ruchu. Zdravotným kupónom Komisionára je možné uhradiť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti vybrané služby alebo tovary v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Zážitkový kupón Komisionára slúži na úhradu vybraných služieb v oblasti zážitkov rôznorodého charakteru. Komisionár sa zaväzuje sprostredkovať Služby aj pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá darčkové, relaxačné, zdravotné, dovolenkové alebo zážitkové kupóny.

2.1.4 Sociálny kupón „Chèque Social“: Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene na účet Komitenta zabezpečí prostredníctvom kupónov u svojich zmluvných partnerov predaj vybraných tovarov a služieb pre používateľov kupónov. Pod pojmom vybrané tovary a služby sa rozumejú najmä potraviny (okrem alkoholu, kávy a tabakových výrobkov), ošatenie, obuv, školské a hygienické potreby, mimoriadne liečebné náklady, nevyhnutné vybavenie domácnosti (ďalej len „vybrané tovary a služby“).

2.2 Účelom zmluvy je zabezpečenie poskytovania služieb Komisionárom predovšetkým pre zamestnancov Komitenta, ako aj pre Komitenta i tretie osoby určené Komitentom, a to prostredníctvom vyššie uvedených kupónov

v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov služieb určených Komisionárom a predmetom zmluvy je záväzok Komisionára zariadiť obchodné záležitosti - zabezpečiť poskytovanie Služieb za podmienok a v rozsahu dohodnutom v zmluve.

2.3 Na základe vyššie uvedených kupónov budú Služby zabezpečené a poskytované v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie Služby sprostredkovej Komisionárom. Zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára sú zverejnené a priebežne aktualizované na webovej stránke Komisionára www.up-slovensko.sk. Komisionár má právo aktualizovať (meniť) zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára poskytujúcich Služby.

2.4 Úroky z omeškania

2.4.1 Ak je Komitent v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatennej sumy úroky z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka.

2.5 Práva a povinnosti Komisionára:

2.5.1 Komisionár je povinný zaslať Komitentovi kupóny objednané podľa zmluvy najneskôr do troch pracovných dní.

2.5.2 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie Služieb každej osobe, ktorá predloží kupóny podľa tejto zmluvy v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb určených Komisionárom.

2.5.3 Komisionár sa zaväzuje na žiadosť Komitenta vynaložiť všetko úsilie za účelom rozšírenia zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára, za účelom rozšírenia rozsahu sprostredkovaných Služieb.

2.6 Práva a povinnosti Komitenta:

2.6.1 Komitent má právo si štandardnou formou podľa bodu 2.1 objednávať kupóny, prostredníctvom ktorých môže Komitent, zamestnanci Komitenta a Komitentom určené osoby využívať Služby, ktorých poskytovanie sprostredkuje Komisionár.

2.6.2 Komitent je povinný uhrádzať Komisionárovi odplatu i poplatky podľa zmluvy a týchto VOP riadne a včas.

2.6.3 Komitent sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Komisionárovi zmenu ktoréhokoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (napr. zmenu obchodného mena, sídla/miesta podnikania/adresy trvalého bydliska, e-mailovej adresy, telefónneho i faxového čísla), ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny.

2.6.4 Komitent má právo na informácie o produktoch a Službách Komisionára, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákaznickej linky Komisionára č.

02 / 32 55 35 45 alebo na stránke www.up-slovensko.sk

2.6.5 Komitent je povinný v komunikácii s Komisionárom používať Komisionárom pridelené identifikačné číslo.

III.

Kupóny

3.1 Up Slovensko, s. r. o. zabezpečuje poskytovanie Služieb na základe komisionárskych zmlúv prostredníctvom kupónov, a to najmä prostredníctvom jedálneho kupónu „Chèque Déjeuner“, nápojového kupónu „Chèque Aqua“, darčkového kupónu „CADHOC“, relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“, dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“, zdravotného kupónu „Chèque Médical“, zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ a sociálneho kupónu „Chèque Social“.

3.2 Kupón nemá charakter platobného prostriedku a je určený najmä na úhradu sprostredkovanej Služby v nominálnej hodnote vyznačenej na kupóne.

3.3 Komisionár je povinný zabezpečiť vyhotovenie kupónov na vlastné náklady. Každý kupón je na prednej strane označený názvom (druhom) kupónu, nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným a čiarovým kódom.

3.4 Každý kupón obsahuje ochranné prvky, bez ktorých je kupón neplatný. Grafické znázornenie platných kupónov a popis základných ochranných prvkov je prístupný na webovej stránke Komisionára www.up-slovensko.sk.

3.5 Kupóny sú vydávané s minimálnou platnosťou 15 mesiacov, t. j. nový ročník s platnosťou do 31. 12. nasledujúceho kalendárneho roka začína Komisionár vydávať spravidla v mesiaci október. Platným kupónom sa v príslušnom kalendárom roku rozumie aj kupón vydaný na nasledujúci kalendárny rok. Platnosť kupónov končí vždy k 31. 12. kalendárneho roka, ktorý sa zhoduje s kalendárnym rokom platnosti vyznačeným na kupóne.

3.6 Po uplynutí doby platnosti kupónov má Komitent právo Komisionárovi vrátiť kupóny, ktoré prevzal od Komisionára a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby (roku) ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na kupóne. Za kupóny, ktoré boli Komitentom doručené Komisionárovi najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Komitent do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote kupónu násobenej počtom oprávnených vrátených kupónov, po odpočítaní spracovateľského poplatku a DPH. Komitent nemá nárok na vrátenie kupónov, ktoré nevytlačil Komisionár, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli Komitentovi predané Komisionárom. Náklady na vrátenie kupónov znáša Komitent. Komisionár nie je povinný vrátiť Komitentovi vyššie uvedené peňažnú sumu za neplatné kupóny, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na kupóne, ak Komitent písomne neoznámí Komisionárovi číslo svojho bankového účtu.

IV.

Cenník poplatkov, odplata a platobné podmienky

4.1 Cenník poplatkov

Komisionár a Komitent sa dohodli, že Komisionár má nárok na uhradenie nasledovných poplatkov Komitentom:

- a) **spracovateľský poplatok** vo výške 10.00 EUR pri kupónoch vrátených Komitentom Komisionárovi (dobropis)
- b) **poplatok za doručenie a balné – cenný list** vo výške 2.95 EUR
- c) **poplatok za doručenie a balné – dobierka** vo výške 4.95 EUR
- d) **poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba** vo výške 5.95 EUR
- e) **poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba dobierka** vo výške 6.95 EUR
- f) **poplatok za doručenie a balné – kuriér Komisionára** vo výške 10.95 EUR, v obvode Bratislava – Staré Mesto 12.95 EUR
- g) **náklady** vo výške 7.00 EUR súvisiace so spracovaním objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 235.00 EUR

(ďalej len „Cenník poplatkov“)

4.2 Odplata

Minimálna výška odplaty Komisionára predstavuje sumu 7 (sedem) EUR. V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7 EUR bola u objednaných jedálnych kupónov vyššia ako 3 % z celkovej nominálnej hodnoty takto objednaných jedálnych kupónov, tento bod 4.2 sa na odplatu týkajúcu sa jedálnych kupónov nebude aplikovať. Uvedená výška minimálnej odplaty je bez DPH.

4.3 Komitent sa zaväzuje zaplatiť Komisionárovi odplatu podľa uzavretej Komisionárskej zmluvy a týchto VOP, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne v komisionárskej zmluve nedohodnú inak. Odplata Komisionára sa považuje za uhradenú Komitentom dňom jej pripísania v celej výške na účet Komisionára s uvedením správneho variabilného symbolu uvedeného na faktúre alebo na zálohovej faktúre.

4.4 Odplata Komisionára a všetky poplatky a náklady uvedené v článku IV. sú bez DPH.

V.

Reklamácie

5.1. Komisionár sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom riadne informuje Komitenta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na (<http://www.up-slovensko.sk/page/sk/Kupony/Reklamacny-poriadok.html>).

5.2 Reklamáciu je Komitent povinný písomne podať v ústredí spoločnosti, alebo zaslať na adresu sídla spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. Komisionár o výsledku prešetrenia reklamácie Komitenta písomne informuje a to najneskôr do 30 dní od dňa prijatia reklamácie.

5.3 Ak Komisionár nemôže o výsledku prešetrenia reklamácie Komitenta písomne informovať v 30-dňovej lehote, je povinný Komitenta písomne informovať, že prešetrovanie reklamácie prebieha a oznámiť Komitentovi pravdepodobnú lehotu skončenia prešetrenia reklamácie a poskytnutia informácie o jej výsledku.

5.4 Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Komitent zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť Komisionárovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie Komisionár vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí Komisionár, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.

VI.

Daňové a účtovné podmienky a fakturácia

6.1 Na kupóny sa v zmysle pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96, číslo: 12019/1996-63 nevzťahuje daň z pridanej hodnoty („DPH“). K Službám Komisionára účtovaným na základe uzatvorenej komisionárskej zmluvy sa pripočíta DPH.

6.2 Zálohovú faktúru vyhotoví Komisionár po prevzatí objednávky Komitenta a odošle ju Komitentovi. Faktúru za nákup kupónov vyhotoví Komisionár po ich uhradení Komitentom. Doručenie zálohovej faktúry Komisionára Komitentovi sa považuje tiež za potvrdenie objednávky Komitenta Komisionárom.

6.3 Komitent je povinný uhradiť faktúry Komisionára v lehote ich splatnosti na bankový účet Komisionára, ktorý je uvedený na faktúrach. Komisionár odosiela faktúry v deň ich vyhotovenia.

6.4 V deň, keď Komitentovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť Komisionárovi spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

VII.

Iné dojednania

7.1 Doručovanie: Ak v zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti so zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou, alebo kuriérom, alebo faxom, alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí. Každá Zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie písomným oznámením druhej Zmluvnej strane. Ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne, považuje sa táto za doručенú okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu. Ak pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím adresáta, korešpondencia sa považuje za doručенú uplynutím 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom. V prípade korešpondencie zasielanej faxom je potrebné korešpondenciu doručiť do 5 pracovných dní adresátovi aj poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou, alebo kuriérom, alebo osobne.

7.2 Upomienky: Ak Komitent neuhradí akúkoľvek faktúru podľa tohto článku VOP v lehote splatnosti, Komisionár je oprávnený zaslať Komitentovi písomnú výzvu (upomienku).

7.3 Započítanie: Komitent súhlasí s tým, že Komisionár môže kedykoľvek započítať pohľadávku, ktorú má voči Komitentovi na základe komisionárskej zmluvy proti akejkoľvek pohľadávke (bez ohľadu na to, či je v čase započítania splatná, alebo nie), ktorú má Komitent voči Komisionárovi.

7.4 Komisionár je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z uzatvorených zmluvných vzťahov na tretie osoby (najmä pohľadávky voči Komitentovi vzniknuté z neuhradených faktúr).

VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1 Písomnú komisionársku zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami.

8.2 Zmeny identifikačných údajov Zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra alebo obdobného registra sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k zmluve.

8.3 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 25.05.2018. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP Komisionára.