

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Slovensko, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava,
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864,
zapísané v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B

k Zmluve o spolupráci pri akceptovaní produktov (ďalej len „VOP_O“)

Úvodné ustanovenia

UpSK vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_O, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpSK a Obchodníkom, ktorých predmetom je zabezpečenie spolupráce s Obchodníkom pri akceptovaní Produktov, ako aj poskytnutie ostatných Produktov a služieb v súlade s týmito VOP_O.

1. Základné pojmy

- 1.1 „**UpSK**“ je spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B.
- 1.2 „**Obchodník**“ je fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytnúť Používateľovi tovary a služby vo svojej prevádzkarni, a ktorá je zmluvnou stranou UpSK na základe Zmluvy o spolupráci pri akceptovaní Produktov.
- 1.3 „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre UpSK a Obchodníka.
- 1.4 „**Administrátor Obchodníka**“ je osoba, ktorá má prístup do Benefia účtu Obchodníka.
- 1.5 „**Administrátor UpSK**“ je osoba, ktorá má oprávnenia spravovať platformu Up Benefia a poskytovať podporu Administrátorovi Obchodníka.
- 1.6 „**Akceptačné miesto**“ je každá prevádzkareň Obchodníka, v ktorej Obchodník poskytuje tovary a služby a akceptuje Produkty v zmysle týchto VOP_O.
- 1.7 „**Body Benefia**“ (ďalej len „Body“) predstavujú asociovanú hodnotu sumy určenej na konkrétny účel dostupnej v elektronickej forme, ktorá slúži na nadobudnutie tovarov alebo služieb v Akceptačných miestach Obchodníka. Body je možné využiť len v súvislosti s produktom Up Benefia.
- 1.8 „**Benefia účet**“ je elektronické konto, prostredníctvom ktorého Používateľ alebo Obchodník sleduje transakcie Bodmi a stav Bodov. Obchodník a Používateľ majú zriadený osobitný Benefia účet.
- 1.9 „**Číslo zariadenia**“ je jedinečný číselný kód pridelený jednotlivému Zariadeniu slúžiaci na jednoznačné určenie Zariadenia použitého na úhradu ceny alebo jej časti v platobnej sieti. V prípade EFT POS terminálov je Číslo zariadenia rovné číslu „TID – Terminal Identification Number“.
- 1.10 „**Elektronická súpiska**“ je zoznam Transakcií počas obdobia dohodnutého v Zmluve. Elektronická súpiska sa vyhotovuje osobitne za Transakcie prostredníctvom Kreditov a osobitne za Transakcie prostredníctvom Bodov.
- 1.11 „**Hodnota súpisky**“ je celková nominálna hodnota Poukázok uvedených na Súpiske.
- 1.12 „**Hodnota elektronickej súpisky**“ je súčet všetkých hodnôt Transakcií v Elektronickej súpiske.
- 1.13 „**Karta UpDéjeuner**“ je plastová debetná neembosovaná neprenosná karta s čipom vystavená v UpSK.
- 1.14 „**Karta UpPartner**“ je plastová neembosovaná neprenosná karta s čipom vystavená UpSK pre produkt UpPartner.
- 1.15 „**Kód Obchodníka**“ je číselný identifikačný kód pridelený Obchodníkovi slúžiaci na identifikáciu Obchodníka v UpSK.
- 1.16 „**Kód Akceptačného miesta**“ je číselný identifikačný kód pridelený jednotlivému Akceptačnému miestu Obchodníka slúžiaci na presnú identifikáciu Akceptačného miesta v UpSK. Jeden Obchodník má minimálne jedno Akceptačné miesto.
- 1.17 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme, ktorá slúži na úhradu ceny vybraných tovarov alebo služieb v Akceptačných miestach.
- 1.18 „**Komunikačná kampaň**“ je funkcionálna v rámci systému Up Benefia, prostredníctvom ktorej sa realizuje komunikácia rôznych oznamov smerom na Používateľov.
- 1.19 „**MID**“ je existujúci identifikačný kód pridelený Obchodníkovi, respektíve jednotlivému Akceptačnému miestu Obchodníka, slúžiaci na identifikáciu Akceptačného miesta v platobnej sieti pre debetné a kreditné platobné karty. Používa sa v prípade využitia existujúceho bankového/nebankového platobného terminálu. V prípade použitia špecializovaného neplatobného mobilného zariadenia je MID rovnaké ako Kód Akceptačného miesta.
- 1.20 „**Nosič**“ je predmet, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov. Nosičom môže byť:
 - a) plastová debetná neembosovaná neprenosná karta UpDéjeuner alebo UpPartner s čipom vystavená v UpSK
 - b) mobilné zariadenie vybavené platobnou aplikáciou UpSK
 Používateľ používa Nosič na vykonanie Transakcií Kreditov.
- 1.21 „**Odmena UpSK**“ sa rozumie odmena pre UpSK za sprostredkovanie poskytnutia tovaru a služieb Obchodníka Používateľom prostredníctvom Produktov UpSK, resp. v prípade produktu UpPartner odmena za prevod Kreditov na Účet UpPartner. Za sprostredkovanie sa považuje akceptovanie Produktu Obchodníkom, resp. prijatie Kreditov, Poukázok alebo Bodov, na úhradu ceny alebo jej časti za ním poskytnuté tovary a/alebo služby. Odmena UpSK je vyjadrená percentuálne z celkovej hodnoty Produktov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpSK vzniká UpSK za každú uzatvorenú Súpisku alebo Elektronicú súpisku vo výške príslušného percenta z každej uzatvorenej Hodnoty súpisky alebo Hodnoty elektronickej súpisky vzťahujúcej sa na daný Produkt, resp. v prípade produktu UpPartner vzniká za každú uzatvorenú Elektronicú súpisku daného produktu, ktorej Kredity majú byť preplatené prevodom na účet UpPartner, a to vo výške príslušného percenta z celej Hodnoty elektronickej súpisky.
- 1.22 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri kontaktných platbách Nosičom slúžiace na bezpečnú autorizáciu Transakcií.
- 1.23 „**Platobná brána**“ je virtuálny platobný terminál umožňujúci výhradne identifikáciu a autorizáciu Transakcií Kreditov, Bodov prostredníctvom Nosičov v e-commerce prostredí.
- 1.24 „**Poukážka**“ je cenina vydávaná UpSK obsahujúca súbor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny vybraných tovarov a služieb v Akceptačných miestach. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti, číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku prijať.
- 1.25 „**Používateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená uhradiť Obchodníkovi cenu alebo jej časť za poskytnuté tovary a služby prostredníctvom Poukázok, Kreditov alebo Bodov.
- 1.26 „**Preplácaná suma**“ rozumie sa ňou suma, ktorú UpSK uhradí Obchodníkovi a je vypočítaná ako rozdiel Hodnoty elektronickej súpisky alebo Hodnoty súpisky a Odmeny UpSK a ďalších poplatkov, zliav a DPH v zmysle Zmluvy, Cennika_O a týchto VOP_O. Preplácaná suma predstavuje sumu zodpovedajúcu cene tovarov a služieb alebo jej časti, ktorá bola zaplatená Obchodníkovi prostredníctvom Kreditov a/alebo Poukázok a/alebo Bodov v Akceptačnom mieste, a ktorú UpSK uhradí Obchodníkovi v súlade s týmito VOP_O.
- 1.27 „**Registrácia Obchodníka**“ je registrácia Obchodníka a Zariadení umiestnených v jeho Akceptačných miestach v UpSK pre účely autorizácie Transakcií za poskytnuté tovary a služby.
- 1.28 „**Registračný formulár**“ je formulár slúžiaci na zaevidovanie údajov o Obchodníkovi a jeho Akceptačných miestach. Bez riadne vyplneného formulára nie je možné zobraziť Obchodníka/Akceptačné miesta v zozname Akceptačných miest v UpBenefia.
- 1.29 „**Samolepka**“ je samolepiaca nezameniteľná tlačovina, ktorá slúži na upovedomenie Používateľa o akceptácii daného produktu v Akceptačných miestach Obchodníka.
- 1.30 „**Správa komunikačnej kampane**“ je služba nastavenia komunikačnej kampane, ktorú na základe písomnej objednávky Obchodníka realizuje Administrátor UpSK. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je poskytnutá momentom vytvorenia záznamu o komunikačnej kampani v platforme Up Benefia.
- 1.31 „**Súpiska**“ je zoznam odovzdávaných Poukázok na tlačive UpSK, v ktorom je riadne označený a identifikovaný Obchodník, počet a nominálna hodnota Poukázok.
- 1.32 „**Transakcia**“ je presun Kreditov prostredníctvom Zariadenia v prospech Obchodníka a/alebo presun Bodov prostredníctvom Zariadenia v prospech Účtu Benefia Obchodníka.
- 1.33 „**Účet Obchodníka**“ je samostatná evidencia Kreditu uhradeného v prospech Obchodníka v informačnom systéme UpSK. Účet Obchodníka je súčasťou Zákazníckej zóny UpSK.
- 1.34 „**Účet UpPartner**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpSK, ktorý môže Obchodník použiť na úhradu ceny tovarov a služieb v súlade s podmienkami produktu UpPartner. Účet UpPartner je súčasťou Zákazníckej zóny UpSK.
- 1.35 „**Výber, nákup a spracovanie obrázku**“ je služba, ktorú UpSK poskytuje Obchodníkovi pri produkte UpBenefia, na základe objednávky. Za začiatok poskytovania tejto služby sa považuje deň prijatia objednávky a služba je ukončená importovaním obrázku do platformy UpBenefia.
- 1.36 „**Zariadenie**“ je predmet slúžiaci na autorizáciu Transakcií. Zariadením môže byť:
 - a) „**B-POS**“ platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet (ďalej len **B-POS**);
 - b) špecializovaný smartfón dodaný UpSK umožňujúci výhradne identifikáciu a autorizáciu Nosičov vydávaných UpSK (ďalej len **M-POS**). V prípade písomného súhlasu zo strany UpSK bude možné využívať M-POS aj inými subjektmi,
 - c) iná alternatívna technická metóda akceptovaná UpSK umožňujúca autorizáciu transakcií, napr. smartfón, tablet, webová alebo mobilná aplikácia, platobná brána... (ďalej len **E-POS**).
- 1.37 „**Zákaznícka zóna UpSK**“ je personalizovaná webová platforma zabezpečená menom a heslom, cez ktorú Obchodník najmä spravuje svoje účty, Nosiče, zadáva typ preplácania Elektronickej súpisky, má prístup k svojim účtom, faktúram, k archívu dokumentov atď.
- 1.38 „**Zmluva**“ je osobitná Zmluva o spolupráci pri akceptovaní produktov uzatvorená medzi UpSK a Obchodníkom, ktorej predmetom je najmä úprava vzájomných práv a povinností v súvislosti s prijímaním Poukázok, Bodov a Kreditov.
- 1.39 „**Zoznam Akceptačných miest**“ je zoznam prevádzkarní, ktoré prijímajú Poukážky, Body alebo Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary alebo služby, a ktorý zverejňuje UpSK na stránke www.up-slovensko.sk v sekcii Akceptačné miesta.

2. Produkty

- 2.1 **Elektronická stravovacia poukážka „UpDéjeuner“** (ďalej len „Kredit“) slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach, pričom Používateľ na úhradu tovarov a služieb využíva Kredity.
- 2.2 **Stravovacia poukážka „UpDéjeuner“** (ďalej len „stravovacia poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach.
- 2.3 **Nápojová poukážka „UpAqua“** (ďalej len „nápojová poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie pitného režimu Používateľa v Akceptačných miestach.
- 2.4 **Darčeková poukážka „UpCadhoc“** (ďalej len „darčeková poukážka“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, v oblasti vecného odmeňovania, v oblasti vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.
- 2.5 **Poukážka „UpRelax“** (ďalej len „UpRelax“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily.
- 2.6 **Poukážka „UpVacances“** (ďalej len „UpVacances“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu vybraných služieb cestovného ruchu.
- 2.7 **Poukážka „UpMedical“** (ďalej len „UpMedical“) je Poukážka, ktorá slúži na úhradu tovarov a služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.
- 2.8 **Poukážka „UpSocial“** (ďalej len „UpSocial“) je Poukážka, ktorá slúži na stravovanie a nákup vybraných tovarov a služieb, najmä potravín (okrem alkoholu, kávy a tabakových výrobkov), ošatenia, obuvi, školských a hygienických potrieb.
- 2.9 **„UpPartner“** je partnerský program slúžiaci pre Obchodníkov na nákup potravín, pochutín, surovín určených na prípravu jedál a nealkoholických nápojov na výživu ľudí. Obchodníkom umožňuje uhrádzať platby za vybrané tovary a služby Kreditmi prostredníctvom Karty UpPartner.
- 2.10 **„UpBenefia“** je online platforma, ktorá slúži na správu benefitov a odmiern prostredníctvom Bodov. Používateľ môže použiť Body na nadobudnutie tovarov alebo služieb v Akceptačných miestach.
- 2.11 **„Don Appétit“** je portál prezentujúci informácie o zariadeniach a ponuke Obchodníka so zameraním na stravovanie.

3. Práva a povinnosti UpSK

- 3.1 UpSK je povinná uhradiť Obchodníkovi sumu zodpovedajúcu cene tovarov a služieb prípadne jej časti, ktorá bola zaplatená Obchodníkovi prostredníctvom Kreditov a/alebo Poukážok a/alebo Bodov v Akceptačnom mieste, a to za podmienok uvedených v Zmluve a týchto VOP_O.
- 3.2 UpSK je povinná zapisovať do Zoznamu Akceptačných miest tie Akceptačné miesta, ktoré Obchodník uviedol v príslušnom formulári „Prehľad Akceptačných miest Obchodníka“, a ktorý odovzdal UpSK. Obchodník udeľuje súhlas na uvedenie svojich identifikačných údajov, adries, loga alebo iného označenia a iných dodatočných údajov o Akceptačných miestach v Zozname Akceptačných miest. Formulár „Zoznam Akceptačných miest Obchodníka“ je pre Obchodníka dostupný na www.up-slovensko.sk.
- 3.3 UpSK je povinná bez zbytočných prieťahov zabezpečiť registráciu Zariadenia a v prípade dohody s UpSK aj jeho inštaláciu v každom jednotlivom Akceptačnom mieste Obchodníka, ktoré bude slúžiť na realizáciu prijímania Kreditov. Inštaláciu vykonajú pracovníci servisnej organizácie vlastníka Zariadenia, ak nie je dohodnuté inak.
- 3.4 UpSK poskytne pri uzatvratí Zmluvy Obchodníkovi vzor Poukážok a potrebný počet Samolepiek za účelom označenia jeho Akceptačných miest. Samolepky sa odlišujú podľa typu akceptovaného produktu. V prípade ďalšej potreby označenia Akceptačných miest Obchodníka poskytne UpSK na žiadosť Obchodníka ďalšie Samolepky.
- 3.5 UpSK je povinná dodržiavať nastavenie periodicity uzatvárania Elektronickéj súpisky vybranej Obchodníkom, ako aj typu preplatenia vybraného Obchodníkom.
- 3.6 UpSK umožní Obchodníkovi vstup do Zákazníckej zóny UpSK. Na žiadosť Obchodníka UpSK vygeneruje jednorazové prihlasovacie heslo, ktoré zašle Obchodníkovi na e-mail uvedený v Zmluve alebo v žiadosti. Prihlasovacími údajmi do Zákazníckej zóny UpSK sú e-mailová adresa a heslo (ďalej len „Prihlasovacie údaje“). UpSK je povinná udržiavať Zákaznícku zónu UpSK a Účet Benefia funkčne počas doby platnosti Zmluvy.

4. Práva a povinnosti Obchodníka

- 4.1 Obchodník je pri uzatvratí Zmluvy povinný oznámiť UpSK všetky skutočnosti, ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy a ktoré súvisia s plnením Zmluvy, a to najmä počet, názov a adresu všetkých svojich Akceptačných miest.
- 4.2 V prípade akejkoľvek zmeny v údajoch Obchodníka potrebných na plnenie Zmluvy alebo iných skutočností, ktoré majú vplyv na plnenie Zmluvy, t.j. zmena údajov uvedených v Zmluve a v jej prílohách, zmena názvu, adresy Akceptačného miesta, počtu jednotlivých Akceptačných miest, zrušenie, dočasné uzatvorenie, otvorenie Akceptačného miesta alebo ukončenie svojej činnosti a v prípade akceptovania Kreditov aj zmena počtu Zariadení v Akceptačných miestach a nahradenie prevádzkovaného Zariadenia novým Zariadením, je Obchodník povinný vyššie uvedené zmeny a skutočnosti oznámiť UpSK najneskôr 7 dní predtým, ako daná zmena, resp. skutočnosť nastane. Zmeny týkajúce sa dočasného uzatvorenia, otvorenia Akceptačného miesta, zmeny v počte Zariadení alebo nahradenie Zariadenia novým Zariadením podlieha predchádzajúcemu súhlasu zo strany UpSK.
- 4.3 Na rozdiel od bodu 4.2 týchto VOP_O je Obchodník povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť UpSK zmenu bankového spojenia Obchodníka, pričom oznámenie musí byť doručené do sídla UpSK v písomnej forme, datované, s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu Obchodníka. Účinky oznámenia zmeny bankového spojenia sa nevzťahujú na úhrady UpSK Obchodníkovi vykonané v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zmeny bankového spojenia Obchodníka UpSK.

- 4.4 Obchodník, ktorý sa zaviazal prijímať Elektronické stravovacie poukážky, je od prijatia daného záväzku povinný zabezpečiť, aby v každom jeho Akceptačnom mieste bolo nepretržite prevádzkyschopné minimálne jedno Zariadenie. Obchodník, ktorý sa zaviazal prijímať produkt UpBenefia, je od prijatia daného záväzku povinný mať funkčné internetové pripojenie vo svojich Akceptačných miestach. V prípade, ak Obchodník nebude schopný plniť uvedené záväzky z objektívnych dôvodov, je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné na ich odstránenie, respektíve prekonanie.
- 4.5 Obchodník je povinný do 3 dní odo dňa účinnosti Zmluvy označiť všetky svoje Akceptačné miesta Samolepkami poskytnutými UpSK na viditeľnom mieste alebo inou vhodnou formou, ktorá bola vopred schválená UpSK (napr. digitálnou formou loga Samolepky na cenníkoch Obchodníka). V prípade otvorenia svojho nového alebo premiestnenia existujúceho Akceptačného miesta alebo poškodenia, či zničenia Samolepky je Obchodník povinný tieto Akceptačné miesta označiť, respektíve opätovne označiť spôsobom uvedeným v tomto bode, a to najneskôr do 3 dní odo dňa, kedy uvedené skutočnosti nastali. Obchodník je povinný zabezpečiť uvedené označenie vo všetkých svojich Akceptačných miestach počas celej doby účinnosti Zmluvy a v prípade potreby požiadať UpSK o dodávku nových Samolepiek či zaslanie elektronickej verzie dizajnu Samolepky. Obchodník je oprávnený použiť Samolepky, resp. elektronickej verziu dizajnu Samolepky len v súlade s pokynmi UpSK.
- 4.6 Obchodník je povinný prijaté Poukážky označiť na ich prednej strane pečiatkou. Pečiatka nesmie zasahovať do číselného alebo čiarového kódu umiestneného na Poukážke. Obchodník je povinný odmietnuť akékoľvek Poukážky označené pečiatkou iného Obchodníka.
- 4.7 Obchodník je oprávnený a zároveň povinný prijať Poukážky, Kredity alebo Body výlučne len na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby, a to v súlade s účelom Produktu, na ktorý boli vydané. Elektronickú stravovaciu poukážku, Stravovaciu poukážku je možné využiť len za účelom zabezpečenia stravovania Používateľa v Akceptačných miestach, a to najmä v súvislosti s poskytovaním stravovacích služieb a predajom jedál, pochutín, nealkoholických nápojov a tovarov určených na výživu ľudí. Elektronickú stravovaciu poukážku, Stravovaciu poukážku a Nápojovú poukážku nie je možné prijať na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogeriu.
- 4.8 Obchodník je povinný odovzdať UpSK Poukážky prijaté od Používateľov, ktorí ich predložili v Akceptačnom mieste za účelom úhrady za poskytnuté tovary a služby, najneskôr do 31.1. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárom roku, v ktorom došlo k ukončeniu platnosti Poukážok. Náklady na doručenie Poukážok znáša Obchodník. K odovzdávaným Poukážkam je Obchodník povinný pripojiť ich súpis podľa nominálnych hodnôt na Súpiske.
- 4.9 Obchodník sa zaväzuje, že za zaplatenie ceny tovaru alebo služby alebo jej časti prostredníctvom Kreditov, Poukážok alebo Bodov neposkytne Používateľovi peňažné plnenie.
- 4.10 Obchodník je povinný v každom svojom Akceptačnom mieste akceptovať Produkty, resp. prijímať Poukážky a/alebo Kredity a/alebo Body, na akceptáciu ktorých sa zaviazal v Zmluve alebo jej dodatkoch.
- 4.11 Obchodník je zodpovedný za kvalitu poskytnutých tovarov a služieb. UpSK neručí a nie je zodpovedná za kvalitu tovarov a služieb, ani za činnosti spojené s ich poskytovaním Používateľovi.
- 4.12 Obchodník sa zaväzuje akýmkoľvek spôsobom neznevýhodňovať Používateľa v porovnaní s iným zákazníkom Obchodníka, a to najmä neúčtovať Používateľovi žiadny poplatok, zvýšenie ceny, respektíve nepožadovať od Používateľa zaplatenie akejkoľvek sumy navyše a bez obmedzenia prijímať Poukážky, Body alebo Kredity na úhradu ceny za poskytnuté tovary alebo služby až do výšky 100% ich hodnoty.
- 4.13 Obchodník je povinný umožniť UpSK, respektíve ňou určenej osobe aktiváciu každého Zariadenia prevádzkovaného v Akceptačnom mieste, a to vykonaním potrebných úkonov. Obchodník je povinný v prípade akejkoľvek poruchy Zariadenia bezodkladne informovať o tom subjekt oprávnený na servisnú činnosť Zariadenia. V prípade akceptácie produktu UpBenefia je Obchodník povinný v prípade akéhokoľvek výpadku internetového pripojenia vo svojich Akceptačných miestach bezodkladne informovať o uvedenej skutočnosti svojho poskytovateľa internetového pripojenia.
- 4.14 V prípade oprávnenej reklamácie Používateľa na vadu poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste a s tým súvisiaco nároku Používateľa na vrátenie ceny zaplatených tovarov a služieb, je Obchodník povinný prostredníctvom Zariadenia zabezpečiť vrátenie Kreditov alebo Bodov Používateľovi a vystaviť mu o tom doklad (napr. dobropis). V prípade, ak vrátenie Kreditov alebo Bodov Používateľovi prostredníctvom Zariadenia nie je technicky možné, Obchodník vybaví danú reklamáciu iným vhodným a zákonom dovoleným spôsobom.
- 4.15 V prípade sťažnosti Používateľa na viacnásobné uhradenie ceny tých istých tovarov alebo služieb prostredníctvom Kreditov alebo Bodov Obchodníkovi je Obchodník povinný preukázať UpSK na požiadanie poskytnutie tovarov alebo služieb ku každej z cien namietaných Používateľom, v opačnom prípade je Obchodník povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnené účtovanej cene vrátiť Používateľovi.
- 4.16 Obchodník je povinný odmietnuť prijatie Kreditov, Bodov alebo Poukážok na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby v prípade, ak sú Kredity, Nosič alebo Poukážka neplatné, poškodené, alebo ak má Obchodník pochybnosti o tom, či neboli pozmeňované, falšované alebo s nimi bolo zjavne neoprávnené nakladané.
- 4.17 Obchodník má právo na informácie o Produktoch UpSK, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákazníckej linky UpSK 02 / 32 55 35 33 alebo na stránke www.up-slovensko.sk. Obchodník je povinný v komunikácii s UpSK používať prídelené identifikačné číslo.
- 4.18 Obchodník so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Obchodníkovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpSK spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkareňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania. Obchodník je povinný svoje Prihlasovacie utajovať a zodpovedajúcim spôsobom chrániť pred zneužitím.

5. Poukázky, spôsoby ich odovzdania a preplácania

- 5.1 Každá Poukážka obsahuje ochranné prvky, bez ktorých je neplatná. Grafické znázornenie platných Poukážok a popis základných ochranných prvkov je prístupný na webovej stránke www.up-slovensko.sk.
- 5.2 Platnosť Poukážok je uvedená vždy priamo na Poukážke.
- 5.3 Odovzdanie Poukážok môže Obchodník uskutočňovať jedným z nasledovných spôsobov:
- osobne do na to určeného miesta v sídle UpSK, a to v čase jej otváracích hodín,
 - formou cenného listu na adresu pre korešpondenciu (Up Slovensko, s. r. o., P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25) v plastovej bezpečnostnej obálke,
 - prostredníctvom kuriérskej služby s poistením, na adresu sídla UpSK (Up Slovensko, s. r. o., Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava), v plastovej bezpečnostnej obálke.
- 5.4 Pod odovzdaním Poukážok sa rozumie ich doručenie do UpSK. UpSK nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená na zásielke treťou osobou počas procesu odovzdávania Poukážok, ktoré boli odovzdané podľa bodu 5.3 písm. b) alebo c) týchto VOP_O.
- 5.5 UpSK neprepláti Obchodníkovi Poukážky, ktoré sú neplatné, sfalšované, odcudzené, nalepené na papieri, predierované, opečiatkované pečiatkou tretej osoby, Poukážky s poškodeným alebo neúplným číselným alebo čiarovým kódom alebo inak poškodené Poukážky.
- 5.6 UpSK neprepláti Obchodníkovi Poukážky ani v prípade, ak Obchodník písomne neoznámil UpSK číslo svojho bankového účtu.

6. Registrácia a prijímanie Kreditov

- 6.1 Obchodník je povinný po uzavretí Zmluvy:
- umožniť povereným osobám vlastníka Zariadenia typu B-POS alebo E-POS nainštalovať aplikáciu do Zariadenia v každom svojom Akceptačnom mieste. Poverená osoba UpSK po inštalácii aplikácie do existujúceho Zariadenia zabezpečí registráciu Obchodníka v spoločnosti UpSK alebo
 - svojpomocne inicializovať doručené Zariadenie typu M-POS, ktoré bolo poverenou osobou UpSK vopred registrované v spoločnosti UpSK alebo
 - svojpomocne inštalovať a inicializovať aplikáciu pre prijímanie Kreditov prostredníctvom Nosiča.
 - Požiadat poverenú osobu UpSK o poskytnutie Integrovaného manuálu pre implementáciu Platobnej brány do e-shopu Obchodníka, na základe ktorej Obchodník implementuje Platobnú bránu pre akceptáciu Elektronických stravovacích poukážok prostredníctvom Nosiča v e-shope Obchodníka. Po úspešnej implementácii a otestovaní v testovacom prostredí Obchodník požiada poverenú osobu UpSK o aktiváciu Platobnej brány v produkčnej prevádzke Obchodníka.
- 6.2 Ustanovenie bodu 6.1 sa uplatní obdobne aj v prípade inštalácie/implementácie nového Zariadenia/Platobnej brány v novom Akceptačnom mieste Obchodníka.
- 6.3 UpSK môže zabezpečiť Zariadenie aj prostredníctvom tretej osoby.
- 6.4 Obchodník sa zaväzuje používať Zariadenia typu M-POS výhradne v súlade s ich určením a v súlade s návodom na použitie. Zároveň sa zaväzuje o ne riadne starať, chrániť ich pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením.
- 6.5 Obchodník je povinný vrátiť UpSK Zariadenie typu M-POS po ukončení zmluvného vzťahu, prípadne po ukončení činnosti.
- 6.6 Obchodník sa zaväzuje implementovať Platobnú bránu výhradne v súlade s Integrovaným manuálom, ktorý Obchodníkovi poskytne UpSK po podpise Zmluvy.
- 6.7 V prípade úhrady ceny tovarov a služieb, prípadne jej časti Kreditmi prostredníctvom Nosiča, Používateľ v prípade B-POS a M-POS vloží alebo priloží Nosič do/k Zariadeniu, čím Zariadenie nadviaže komunikáciu s UpSK a požiada o autorizáciu Transakcie. V prípade Platobnej brány Používateľ zadá požadované údaje z Nosiča v chránenom prostredí Platobnej brány poskytnutej UpSK a po potvrdení Platobná brána nadviaže komunikáciu s UpSK a požiada o autorizáciu transakcie.
- 6.8 V prípade úspešnej autorizácie je Obchodník oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby a UpSK je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu.
- 6.9 V prípade kontaktnej platby v akejkoľvek výške je Používateľ vždy povinný zadať PIN. Ak ide o bezkontaktnú platbu do 50,00 EUR, Používateľ nezadáva PIN. Ak ide o bezkontaktnú platbu nad 50,00 EUR a Zariadenie to umožňuje, Používateľ je vždy povinný zadať PIN.
- 6.10 V prípade neúspešného spojenia s UpSK prostredníctvom Zariadenia alebo v prípade zamietnutia autorizácie úhrady Obchodník nie je oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby. V opačnom prípade UpSK nie je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. preplátiť Obchodníkovi takto prijaté Kredity.

7. Platobné a zúčtovacie vzťahy a odmena UpSK

- 7.1 UpSK sa zaväzuje uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. v súlade s týmito VOP_O preplátiť Obchodníkovi Poukážky, Body alebo Kredity, ktoré Obchodník prijal od Používateľa na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby.
- 7.2 UpSK prepláti Obchodníkovi len tie Poukážky, ktoré boli odovzdané najneskôr do 31. 1. kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom došlo k ukončeniu ich platnosti, pričom typ preplatenia, ktorý si Obchodník môže vybrať, doba preplatenia a výška odmien a ďalších poplatkov sú uvedené v Cenníku_O. Obchodník môže v Zmluve alebo v dodatku určiť osobu alebo osoby, ktoré sú oprávnené v mene Obchodníka prevziať Preplácanú sumu v hotovosti v prípade, ak si Obchodník zvolí typ preplatenia Poukážok v hotovosti.
- 7.3 Preplatenie Poukážok typom preplatenia Expres doručených UpSK formou cenného listu podľa bodu 5.3 písm. b) VOP_O alebo prostredníctvom kuriérskej služby

podľa bodu 5.3 písm. c) VOP_O je možné iba v prípade riadneho označenia služby „EXPRES“ na Súpiske a zároveň na plastovej bezpečnostnej obálke, maximálne však do výšky 10.000,00 EUR na jedno odovzdanie. Preplatenie Poukážok typom preplatenia Expres je možné v prípade osobného odovzdania Poukážok do sídla UpSK podľa bodu 5.3 písm. a) VOP_O bez obmedzenia hodnoty jedného odovzdávania.

- 7.4 Preplatenie Poukážok typom preplatenia Superexpres doručených UpSK formou cenného listu podľa bodu 5.3 písm. b) VOP_O alebo prostredníctvom kuriérskej služby podľa bodu 5.3 písm. c) VOP_O je možné iba v prípade riadneho označenia služby „SUPEREXPRES“ na Súpiske a zároveň na plastovej bezpečnostnej obálke, maximálne však do výšky 10.000,00 EUR na jedno odovzdanie. Preplatenie Poukážok typom preplatenia Superexpres je možné v prípade osobného odovzdania Poukážok do sídla UpSK podľa bodu 5.3 písm. a) bez obmedzenia hodnoty jedného odovzdávania.
- 7.5 Preplatenie Poukážok v hotovosti je možné iba v prípade osobného odovzdania Poukážok do sídla UpSK podľa bodu 5.3 písm. a) VOP_O. Ak celková hodnota Poukážok na preplatenie je vyššia ako 1.000,00 EUR, Obchodník je povinný túto skutočnosť ohlásiť minimálne jeden pracovný deň vopred.
- 7.6 UpSK prepláti Obchodníkovi Hodnotu súpisky a/alebo Hodnotu elektronickej súpisky po odpočítaní dohodnutej Odmeny UpSK a ďalších poplatkov v zmysle týchto VOP_O. Typ a periodicita preplatenia, ktoré si Obchodník môže vybrať, doba preplatenia a výška Odmeny UpSK a poplatky sú uvedené v Zmluve alebo Cenníku_O.
- 7.7 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej peňažnej čiastky z účtu UpSK.
- 7.8 Okrem Odmeny UpSK a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_O je v osobitných prípadoch UpSK oprávnená odpočítať od Hodnoty súpisky alebo Hodnoty elektronickej súpisky aj sumu rovnajúcu sa nárokom UpSK na náhradu zmluvnej pokuty a vzniknutej škody. UpSK je z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty oprávnená jednostranne započítať voči Obchodníkovi sumu predstavujúcu výšku vzniknutej škody a/alebo zmluvnej pokuty oproti pohľadávke Obchodníka na preplatenie Hodnoty súpisky a/alebo Hodnoty elektronickej súpisky, pričom UpSK je povinná vykonanie uvedeného započítania Obchodníkovi oznámiť.
- 7.9 Odmena UpSK a ďalšie poplatky podľa aktuálneho Cenníka sa stanú splatnými v okamihu riadneho uzatvorenia Súpisky alebo Elektronickej súpisky s prijatými Kreditmi alebo Bodmi. K Odmeny UpSK a poplatkom podľa Cenníka_O účtovaným na základe uzatvorenej Zmluvy a týchto VOP_O sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.
- 7.10 UpSK vystaví Obchodníkovi za poskytnuté služby faktúru v listinnej (papierovej) forme alebo faktúru v elektronickej forme zaslanú prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom). U produktov, pri ktorých prebieha platba prostredníctvom Kreditov alebo Bodov, si UpSK vyhradzuje právo zaslať faktúru výhradne elektronicke (e-mailom), resp. u produktu Up Benefia zobrazí ju iba v rozhraní pre Administrátora Obchodníka.
- 7.11 Na hodnotu Poukážok, Bodov a Kreditov sa v zmysle pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96, číslo: 12019/1996-63 nevzťahuje daň z pridanej hodnoty (DPH).

8. Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 8.1 V prípade, ak Obchodník poruší povinnosť uvedenú v bodoch 4.7, 4.9, 4.10 a 4.12 týchto VOP_O, UpSK vzniká voči Obchodníkovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty v sume vo výške 50,00 € (päťdesiat eur) za každé jedno porušenie uvedenej povinnosti. Pre vylúčenie pochybností, ak Obchodník neoznámí potrebné údaje týkajúce sa viacerých svojich Akceptačných miest, počet porušení uvedenej povinnosti je v tom prípade totožný s počtom Akceptačných miest Obchodníka, o ktorých neoznámí potrebné údaje. Každým samostatným porušením je aj opakované porušenie uvedenej povinnosti.
- 8.2 V prípade porušenia záväzku Obchodníka uvedeného v bode 6.1 písmeno a) VOP_O, teda ak nebude umožnené povereným osobám inštalovať alebo registrovať aplikáciu v Zariadení do 15 dní od podpisu Zmluvy, Obchodník je povinný zaplatiť UpSK zmluvnú pokutu vo výške 300,00 € (tristo eur) za každé jedno porušenie uvedeného záväzku Obchodníka.
- 8.3 V prípade, ak bude dodané Zariadenie typu M-POS odcudzené, poškodené, ak príde k jeho strate alebo zničeniu, alebo ak ho Obchodník nevráti po ukončení zmluvného vzťahu, resp. činnosti, Obchodník je povinný zaplatiť UpSK zmluvnú pokutu vo výške 150,00 € (jednostopäťdesiat eur) za každé jedno Zariadenie.
- 8.4 V prípade ak na dodanom Zariadení typu M-POS nebude žiadna transakcia po dobu viac ako 12 mesiacov od podpisu Zmluvy, UpSK je oprávnená zneaktívniť toto Zariadenie.
- 8.5 Uhradením zmluvnej pokuty v zmysle ustanovení tohto článku nie je dotknutý nárok UpSK na náhradu škody, ktorá vznikla porušením, respektíve nesplnením povinnosti Obchodníka, na ktorej porušenie, respektíve nesplnenie sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej sumu zmluvnej pokuty.

9. UpPartner

- 9.1 Produkt Up Partner je určený výhradne pre Obchodníka, ktorý akceptuje vo svojich Akceptačných miestach produkt Elektronickej stravovacia poukážka a ktorý si pri tomto produkte zvolil typ preplatenia UpPartner (t. j. prevod Kreditov na Účet UpPartner). Obchodník vykonáva platby za tovary a služby Kreditmi prostredníctvom karty UpPartner. Kredity je možné využiť vo vybraných Akceptačných miestach na nákup tovarov, pochutín, surovín určených na prípravu jedál a nealkoholických nápojov v prirodzenom stave alebo vo vhodnej úprave služiacich na výživu ľudí, ako aj v súvislosti s tým poskytovanými a stravovacími službami.
- 9.2 Kredity pre produkt UpPartner sú vydávané bez obmedzenia platnosti.
- 9.3 Karta UpPartner je vydávaná s platnosťou 3 roky odo dňa jej vydania. Mesiac uplynutia platnosti karty UpPartner je uvedený na karte.

- 9.4 Aktuálny zostatok Kreditov uchovaných na Účte UpPartner si môže Obchodník skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny UpSK.
- 9.5 Kredit, a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte UpPartner, môže byť použitý výlučne na úhradu ceny alebo jej časti tovarov v súlade s účelom Produktu. Kredit nemôže byť použitý na iný účel ani vymenený za hotovosť.
- 9.6 Na karte UpPartner sú uvedené nasledovné povinné údaje: názov Produktu – UpPartner, Sériové číslo Nosiča, Platnosť Nosiča, titul, meno, priezvisko Obchodníka alebo iný interný identifikátor pre konkrétneho Obchodníka, kód CVV – použiteľný pri platbe cez Platobnú bránu.
- 9.7 Karta UpPartner umožňuje personalizáciu v nasledovnom rozsahu, údaje sú nepovinné: Názov Obchodníka.
- 9.8 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania karty UpPartner, takáto karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá na úhradu ceny tovarov alebo jej časti.
- 9.9 Výlučným vlastníkom karty UpPartner je UpSK. UpSK dáva Obchodníkovi kartu do užívania za účelom využitia produktu UpPartner.
- 9.10 UpSK zabezpečí Obchodníkovi dodanie karty UpPartner na základe prejavenej záujmu Obchodníka v Zákazníckej zóne.
- 9.11 UpSK zabezpečí dodanie objednaných kariet UpPartner súčasne s PIN-om (číselným heslo slúžiacim na autorizáciu Transakcií) Obchodníkovi v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie karty v zmysle Cenníka_O.
- 9.12 Po doručení je nutné kartu UpPartner aktivovať. Kartu si Obchodník aktivuje v Zákazníckej zóne UpSK, kde si zároveň nastaví zmenu preplácania.
- 9.13 V prípade uplynutia platnosti dodanej karty UpPartner, UpSK zabezpečí dodanie novej karty UpPartner nahrádzajúcej kartu s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná karta UpPartner“) Obchodníkovi automaticky po jej uhradení, pričom nová karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej karty UpPartner, ak Obchodník neuviede iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte UpPartner, bude uplatniteľnou novou kartou UpPartner nahrádzajúcou Pôvodnú kartu UpPartner po jej aktivovaní. Neplatnú kartu je Obchodník povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
- 9.14 Obchodník je oprávnený kedykoľvek požiadať UpSK v Zákazníckej zóne UpSK o zabezpečenie dočasnej blokácie karty UpPartner vydané na základe jeho objednávky. Zablokovanie karty UpPartner nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte UpPartner. Dočasne zablokovanú kartu je možné neskôr opätovne aktivovať.
- 9.15 Obchodník je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia karty UpPartner požiadať UpSK o zabezpečenie definitívnej blokácie karty UpPartner v Zákazníckej zóne UpSK. Po vykonaní definitívnej blokácie karty UpPartner nie je neskôr možné túto kartu opätovne aktivovať. Definitívna blokácia karty UpPartner nemá vplyv na platnosť Kreditov.
- 9.16 UpSK je oprávnená kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii karty UpPartner v prípade úmyselného poškodenia, úmyselného zničenia alebo pozmeňovania karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie karty UpPartner na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti tovarov v Akceptačnom mieste.
- 9.17 UpSK je oprávnená kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom zrušení karty UpPartner v prípade podozrenia z použitia alebo účasti karty UpPartner, hodnoty uchovanej na Účte UpPartner alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 9.18 UpSK zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Obchodníka realizovanej manuálnym zadaním alebo automaticky cez Zákaznícku zónu UpSK. Z Elektronického súpisu predloženej na preplatenie, resp. Hodnoty elektronickej súpisu, sa automaticky odráta odmena UpSK za prevod Kreditov na účet UpPartner, ako aj ďalšie poplatky v zmysle Zmluvy, Cenníka_O a týchto VOP_O.
- 9.19 UpSK sa zaväzuje, že Obchodníkom objednané Kredity budú pripísané najskôr na druhý pracovný deň odo dňa uzatvorenia Elektronického súpisu na preplatenie.
- 9.20 Obchodník je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:
- a) V prípade bezkontaktnéj platby do 50,00 EUR priložiť Nosič k Zariadeniu a počkať na autorizáciu platby alebo
 - b) V prípade bezkontaktnéj platby nad 50,00 EUR priložiť Nosič k Zariadeniu a zadať do Zariadenia PIN pridelený k predloženej karte alebo
 - c) V prípade kontaktnéj platby predložiť kartu UpPartner a zadať do Zariadenia PIN pridelený predloženej karte, alebo
 - d) V prípade použitia mobilného zariadenia vybaveného platobnou aplikáciou UpSK, po jeho priložení k Zariadeniu dodržiavať pokyny v nej uvedené, alebo pokyny uvedené na Zariadení
- 9.21 UpSK nezodpovedá za kvalitu tovarov poskytovaných v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd predmetných tovarov voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Obchodník.

10. UpBenefia

- 10.1 Obchodník je povinný po uzavretí Zmluvy si na základe emailu od UpSK inicializovať aplikáciu, prostredníctvom ktorej prijíma Body od Používateľa a sleduje priebeh Transakcie a aktuálny stav, dostupný na <https://onepos.up-benefia.sk> alebo si ju stiahnuť v Google Play či App Store pod názvom Up Benefia OnePOS.
- 10.2 Body sú dostupné v elektronickej forme na Účte Benefia. Body existujú aj vo forme papierovej alebo elektronickej poukážky (ďalej len „Poukaz Benefia“), ktorá má 90-dňovú platnosť. Po uplynutí doby platnosti Poukazu Benefia ich nie je možné prijať.
- 10.3 Jeden Bod predstavuje hodnotu jedno euro. Obchodníkovi budú ním prijaté Body preplácané v súlade s týmito VOP_O.
- 10.4 Používateľ má možnosť kombinovať platbu za Obchodníkom poskytnuté tovary a služby a to Bodmi a Poukazmi Benefia.

10.5 Platbu za tovary a služby v internetovom obchode Obchodníka nie je možné zrealizovať prostredníctvom Poukazov Benefia.

10.6 Bez úspešnej autorizácie Transakcie Obchodníkom v aplikácii v Účte Benefia Obchodníka, UpSK nie je povinná uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu. V prípade úspešnej autorizácie Transakcie je Obchodník oprávnený prijať od Používateľa Body na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté tovary a služby a UpSK je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu.

10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že na rozdiel od ustanovení článku 7. týchto VOP_O sa Elektronická súpiska za Transakcie prostredníctvom Bodov vyhotovuje a uzatvára automaticky mesačne, a to vždy v posledný kalendárny deň mesiaca o 23:59 za obdobie daného mesiaca. Preplácaná suma bude Obchodníkovi uhradená bankovým prevodom na jeho účet najneskôr na 14. pracovný deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa Elektronická súpiska vyhotovuje.

10.8 Obchodník má možnosť jedenkrát do mesiaca požiadať o „Expres“ zrýchlené preplatenie Transakcií prijatých prostredníctvom Bodov, avšak za podmienky, že Preplácaná suma bude predstavovať maximálne 50% z celkovej hodnoty Bodov určených na preplatenie za obdobie od predchádzajúceho zúčtovania, minimálne však vo výške 100,00 EUR. V takomto prípade UpSK vyhotoví a uzatvorí Elektronickú súpisu na požiadanie Obchodníka a Preplácaná suma bude Obchodníkovi uhradená bankovým prevodom na jeho účet najneskôr do 3 pracovných dní. Za takúto službu bude Obchodníkovi účtovaný poplatok v zmysle Cenníka_O.

11. Iné dojednania

11.1 V prípade potreby doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej zmluvnej strany v Zmluve, pokiaľ dotknutá zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručenie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručení aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť. V prípade potreby okamžitého doručenia písomnosti je možné doručiť písomnosť elektronicou poštovou správou alebo faxom na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručení potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na účinnosť Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručení aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade, ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

11.2 Obchodník je povinný riadiť sa Reklamačným poriadkom, ktorý je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Obchodník sa oboznámil s Reklamačným poriadkom, ktorý je dostupný na webovej stránke www.up-slovensko.sk.

11.3 Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Obchodník zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámí túto skutočnosť UpSK s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie UpSK vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí UpSK, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.

12. Spoločné a záverečné ustanovenia

12.1 Obchodník uzatvorením Zmluvy udeľuje UpSK súhlas s tým, že na základe rozhodnutia UpSK môže byť každý telefonický rozhovor medzi Obchodníkom a UpSK zaznamenaný UpSK alebo ním určenou osobou na záznamové médium a následne uchovaný na záznamovom médiu, a to za účelom kontroly a hodnotenia kvality služieb poskytovaných UpSK.

12.2 Obchodník uzatvorením Zmluvy udeľuje UpSK súhlas so zverejňovaním textov a obrázkov týkajúcich sa jeho akceptačných miest a služieb, ktoré prezentuje na svojich internetových stránkach

12.3 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_O a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a týchto VOP_O sú rozhodné ustanovenia Zmluvy.

12.4 UpSK je oprávnená vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_O, Cenník_O, Reklamačný poriadok, a to celkom alebo sčasti (ďalej len „Zmena VOP_O“). UpSK je povinná Zmenu VOP_O s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Obchodníkovi, a to zverejnením Zmeny VOP_O na internetovej stránke www.up-slovensko.sk. UpSK je povinná oznámiť Obchodníkovi Zmenu VOP_O najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O. Zmena VOP_O nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve. V prípade nesúhlasu Obchodníka so Zmenou VOP_O má Obchodník právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a súčasne odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP_O doručené UpSK, inak právo Obchodníka na odstúpenie od Zmluvy zaniká. V prípade, že Obchodník riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Obchodník so Zmenou VOP_O súhlasí.

12.5 Právne vzťahy založené v súlade s týmito VOP_O alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymienia alebo inak vyplynú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.

12.7 Tieto VOP_O nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.11.2020.

Cenník pre Obchodníkov

(ďalej len Cenník_O) platný od 1.11.2020

spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. (ďalej len UpSK),
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava



Cenník – Odmena UpSK

Odmena UpSK za sprostredkovanie poskytnutia tovaru a služieb Obchodníka Používateľom je v percentuálnom vyjadrení stanovená z celkovej hodnoty Produktov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpSK vzniká z každej Súpisky a/alebo Elektronickej súpiske vo výške príslušného percenta z každej Hodnoty súpiske a/alebo Hodnoty elektronickej súpiske vzťahujúcej sa na daný Produkt.

Produkty Stravovacia poukážka, Nápojová poukážka, UpSocial

Typ preplatenia	Štandard	Expres	SuperExpres	Hotovosť
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	bankový prevod	v hotovosti
Preplatenie do	7 pracovných dní	3 pracovných dní	1 pracovného dňa	ihneď
Výška Odmeny UpSK	5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1,5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1,5%
Minimálna výška Odmeny UpSK	7 EUR	9 EUR	9 EUR	7 EUR

Obchodník bez zmluvného vzťahu *	Stravovacia poukážka	Nápojová poukážka	UpSocial
Výška Odmeny UpSK pre typ preplatenia Štandard	7%	7%	10%

Produkt Elektronická stravovacia poukážka

Typ preplatenia	Štandard	SuperExpres	Partner **
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	Kredit na účet Partner
Periodicita uzatvárania Elektronickej súpiske	mesačne, dekádne, na požiadanie	mesačne, dekádne, na požiadanie	mesačne, dekádne, na požiadanie
Preplatenie do	5 pracovných dní	2 pracovných dní	5 pracovných dní
Výška Odmeny UpSK	5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	40% zľava z odmeny pre typ preplatenia Štandard

Produkty Darčeková poukážka, poukážka UpRelax, poukážka UpMédical, poukážka UpVacances

Typ preplatenia	Štandard	Expres	SuperExpres	Hotovosť
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod	bankový prevod	hotovosť
Preplatenie do	7 pracovných dní	3 pracovných dní	1 pracovného dňa	ihneď
Výška Odmeny UpSK	7%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1,5%	ako pre typ preplatenia Štandard + 1,5%
Minimálna výška Odmeny UpSK	7 EUR	9 EUR	9 EUR	7 EUR

Obchodník bez zmluvného vzťahu *	UpCadhoc	UpRelax	UpMédical	UpVacances
Výška Odmeny UpSK pre typ preplatenia Štandard	10%	10%	10%	10%

Produkt UpBenefia

Typ preplatenia	Štandard	Expres
Spôsob preplatenia	bankový prevod	bankový prevod
Preplatenie do	14 pracovných dní	3 pracovných dní
Výška Odmeny UpSK	10 %	ako pre typ preplatenia Štandard + 1%

Ostatné poplatky

Okrem vyššie uvedenej Odmeny UpSK má UpSK nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpSK poskytuje Obchodníkovi.

karta UpPartner – poplatok za prvé vydanie alebo za automatické nahradenie karty s ukončenou platnosťou	5 EUR
karta UpPartner – poplatok za nahradenie karty pred ukončením jej platnosti	9 EUR
karta UpPartner – poplatok za balenie a expedovanie na adresu Obchodníka	2 EUR
karta UpPartner – poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	3 EUR
karta UpPartner – spracovateľský poplatok za dobropis bodov z účtu UpPartner	10% (minimálne 10 EUR)
UpBenefia – Správa komunikačnej kampane	250 EUR/ks
UpBenefia – Výber, nákup a spracovanie obrázku na požadovaný rozmer (max. 2 korektúry zo strany Obchodníka)	50 EUR/ks

Odmena UpSK a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku_O sú vyčíslené bez DPH. K Odmene UpSK a poplatkom sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

* uplatní sa v prípade, ak má Obchodník uzatvorenú platnú zmluvu s UpSK na iný typ produktu než ten, ktorý žiada preplatiť.

** uplatní sa len v prípade, ak Obchodník využíva produkt UpPartner, pričom Odmena UpSK vzniká za každú uzatvorenú Elektronicú súpisku daného produktu, ktorej Kredity majú byť preplatené prevodom na Účet UpPartner, a to vo výške príslušného percenta z celej Hodnoty elektronickej súpiske.