

# Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Slovensko, s. r. o.,  
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava,  
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864,  
zapísané v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B

k Zmluve o spolupráci pri akceptovaní produktov (ďalej len „VOP\_REK\_O“)

## Úvodné ustanovenia

UpSK vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP\_REK\_O, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpSK a Obchodníkom, ktorých predmetom je zabezpečenie spolupráce s Obchodníkom pri akceptovaní produktu Up Rekrea v súlade s týmito VOP\_REK\_O.

## 1. Základné pojmy

- 1.1 „**Akceptačné miesto**“ je každá prevádzkareň Obchodníka, v ktorej Obchodník poskytuje tovary a služby a akceptuje produkt Up Rekrea v zmysle týchto VOP\_REK\_O.
- 1.2 „**Aplikácia Up Rekrea**“ slúži predovšetkým na odosielanie a prijímanie platieb prostredníctvom načítania QR kódu, generovanie QR kódu, autorizáciu Transakcií a evidenciu Kreditu. Aplikácia Up Rekrea je verejne dostupná.
- 1.3 „**Číslo účtu Up Rekrea**“ je číselný kód, ktorý je pridelený každému Používateľovi a Obchodníkovi po registrácii v Up Rekrea.
- 1.4 „**Elektronická súpiska**“ je zoznam Transakcií počas 1 kalendárneho mesiaca.
- 1.5 „**Hodnota elektronickej súpisiky**“ je súčet všetkých hodnôt Transakcií v Elektronickej súpiske.
- 1.6 „**IDQR**“ je grafické znázornenie čísla účtu použiteľného pre automatizované spracovanie. Obchodník ho obdrží po registrácii a vie si ho vygenerovať v aplikácii alebo v privátnej zóne po prihlásení sa prostredníctvom internetového prehliadača.
- 1.7 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme, ktorá slúži na úhradu ceny vybraných služieb v Akceptačných miestach. Kredit ako obdobný technický prostriedok uchováajúci majetkovú hodnotu elektronickej predstavy rekreačný poukaz vydávaný v elektronickej forme v súlade s §27a zákona č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu, prostredníctvom ktorého poskytujú zamestnávateľ svojmu zamestnancovi príspevok na rekreáciu zamestnanca v súlade s §152a Zákonníka práce.
- 1.8 „**Nosič**“ je prostriedok, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov. Nosičom môže byť:
  - a) mobilné zariadenie vybavené aplikáciou Up Rekrea Kombi s možnosťou generovania QR kódu pre platbu,
  - b) papierová forma elektronickej rekreačného poukazu v podobe vytlačenej QR kódu,
  - c) iná forma umožňujúca platby v eshope.
 Používateľ používa Nosič na vykonanie Transakcií Kreditov.
- 1.9 „**Obchodník**“ je fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytnúť Používateľovi tovary a služby vo svojej prevádzkareni, a ktorá je zmluvnou stranou UpSK na základe Zmluvy o spolupráci pri akceptovaní produktov.
- 1.10 „**Odmena UpSK**“ sa rozumie odmena pre UpSK za sprostredkovanie poskytnutia služieb Obchodníka Používateľom prostredníctvom Up Rekrea. Za sprostredkovanie sa považuje akceptovanie produktu Obchodníkom, resp. prijatie Kreditov na úhradu ceny alebo jej časti za ním poskytnuté služby. Odmena UpSK je vyjadrená percentuálne z celkovej hodnoty Kreditov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpSK vzniká UpSK za každú uzatvorenú Elektronickej súpiske vo výške príslušného percenta z každej uzatvorenej Hodnoty elektronickej súpisiky vzťahujúcej sa na službu Up Rekrea.
- 1.11 „**Používateľ**“ je fyzická osoba, ktorá je oprávnená uhradiť Obchodníkovi cenu alebo jej časť za poskytnuté služby prostredníctvom Kreditov. Používateľom je zamestnanec Klienta a iná osoba, v súvislosti s ktorou si môže zamestnanec uplatňovať oprávnené výdavky v súlade s § 152a Zákonníka práce.
- 1.12 „**Preplácaná suma**“ rozumie sa ňou suma, ktorú UpSK uhradí Obchodníkovi a je vypočítaná ako rozdiel Hodnoty elektronickej súpisiky a Odmeny UpSK a ďalších poplatkov, zliav a DPH v zmysle Zmluvy, Cenníka\_REK\_O a týchto VOP\_REK\_O. Preplácaná suma predstavuje sumu zodpovedajúcu cene služieb alebo jej časti, ktorá bola zaplatená Obchodníkovi prostredníctvom Kreditov v Akceptačnom mieste, a ktorú UpSK uhradí Obchodníkovi v súlade s týmito VOP\_REK\_O.
- 1.13 „**Registrácia Obchodníka**“ je registrácia Obchodníka v UpSK pre účely autorizácie Transakcií za poskytnuté služby.
- 1.14 „**Transakcia**“ je presun Kreditov prostredníctvom QR kódu alebo inou formou v prospech Obchodníka.
- 1.15 „**Účet Obchodníka**“ je samostatná elektronickej evidencie Kreditov uhradeného v prospech Obchodníka, ktorý môže Obchodník sledovať najmä v Aplikácii Up Rekrea.
- 1.16 „**Up Rekrea**“ je produkt, resp. služba, ktorú UpSK poskytuje svojim klientom využívajúc komplexný technologický systém Gexpay, ktorý umožňuje Používateľom využitie príspevkov na rekreáciu poskytnutú v súlade s § 152a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v Akceptačných miestach Obchodníka ako aj vykonávanie platieb za služby poskytnuté Obchodníkom, a to pomocou Kreditov alebo iným prostriedkom zvoleným Používateľom.

- 1.17 „**UpSK**“ je spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B.
- 1.18 „**Zákaznícka zóna UpSK**“ je personalizovaná webová platforma zabezpečená menom a heslom, cez ktorú Obchodník najmä spravuje svoje účty, má prístup k svojim účtom, faktúram, k archívu dokumentov a pod.
- 1.19 „**Zariadenie**“ je predmet slúžiaci na autorizáciu Transakcií. Zariadením môže byť:
  - a) smartfón spoločne s využívaním funkčnej mobilnej Aplikácie Up Rekrea, ktorá slúži na identifikáciu a autorizáciu Nosičov vydávaných UpSK.
  - b) iná alternatívna technická metóda akceptovaná UpSK umožňujúca autorizáciu transakcií, napr. smartfón, tablet, webová alebo mobilná aplikácia.
- 1.20 „**Zmluva**“ je osobitná Zmluva o spolupráci pri akceptovaní produktov uzatvorená medzi UpSK a Obchodníkom, ktorej predmetom je najmä úprava vzájomných práv a povinností v súvislosti s prijímaním Kreditov.
- 1.21 „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre UpSK a Obchodníka.
- 1.22 „**Zoznam Akceptačných miest**“ je zoznam prevádzkareni, ktoré prijímajú Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby, a ktorý zverejňuje UpSK na stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk) v sekcii Akceptačné miesta.

## 2. Práva a povinnosti UpSK

- 2.1 UpSK je povinná uhradiť Obchodníkovi sumu zodpovedajúcu cene služieb prípadne jej časti, ktorá bola zaplatená Obchodníkovi prostredníctvom Kreditov v Akceptačnom mieste, a to za podmienok uvedených v Zmluve, Cenníku\_REK\_O a týchto VOP\_REK\_O.
- 2.2 UpSK zapiše do Zoznamu Akceptačných miest tie Akceptačné miesta, ktoré Obchodník uviedol v príslušnom formulári „Prehľad Akceptačných miest Obchodníka“, a ktorý odovzdal UpSK. Obchodník udeľuje súhlas na uvedenie svojich identifikačných údajov, adries, loga alebo iného označenia a iných dodatočných údajov o Akceptačných miestach v Zozname Akceptačných miest. Formulár „Zoznam Akceptačných miest Obchodníka“ je pre Obchodníka dostupný na [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk).
- 2.3 UpSK bez zbytočných prieťahov zabezpečí registráciu Obchodníka. UpSK si vyhradzuje právo nevykonať registráciu podľa tohto bodu alebo zápis podľa bodu 2.2. týchto VOP\_REK\_O najmä v prípade, ak bude mať UpSK pochybnosti o dôveryhodnosti Obchodníka alebo realnosti ním poskytovaných služieb.
- 2.4 UpSK je povinná dodržiavať periodicitu uzatvárania Elektronickej súpisiky, ktorá je stanovená na jeden kalendárny mesiac.
- 2.5 UpSK umožní Obchodníkovi vstup do Zákazníckej zóny UpSK. Na žiadosť Obchodníka UpSK vygeneruje jednorazové prihlasovacie heslo, ktoré zašle Obchodníkovi na e-mail uvedený v Zmluve alebo v žiadosti. Prihlasovacími údajmi do Zákazníckej zóny UpSK sú e-mailová adresa a heslo (ďalej len „Prihlasovacie údaje“). Obchodník je povinný svoje Prihlasovacie údaje utajovať a zodpovedajúcim spôsobom chrániť pred zneužitím. UpSK je povinná udržiavať Zákaznícku zónu UpSK funkčnú počas doby platnosti Zmluvy.

## 3. Práva a povinnosti Obchodníka

- 3.1 Obchodník je pri uzatváraní Zmluvy povinný oznámiť UpSK všetky skutočnosti, ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy a ktoré súvisia s plnením Zmluvy, a to najmä počet, názov a adresu všetkých svojich Akceptačných miest.
- 3.2 V prípade akejkoľvek zmeny v údajoch Obchodníka potrebných na plnenie Zmluvy alebo iných skutočností, ktoré majú vplyv na plnenie Zmluvy, t. j. zmena údajov uvedených v Zmluve a v jej prílohách, zmena názvu, adresy Akceptačného miesta, počtu jednotlivých Akceptačných miest, zrušenie, dočasné uzatvorenie, otvorenie Akceptačného miesta, ukončenie svojej činnosti, je Obchodník povinný vyššie uvedené zmeny a skutočnosti oznámiť UpSK najneskôr 7 dní predtým, ako daná zmena, resp. skutočnosť nastane. Zmeny týkajúce sa dočasného uzatvorenia a otvorenia Akceptačného miesta podlieha predchádzajúcemu súhlasu zo strany UpSK.
- 3.3 Na rozdiel od bodu 3.2 týchto VOP\_REK\_O je Obchodník povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť UpSK zmenu bankového spojenia Obchodníka, pričom oznámenie musí byť doručené do sídla UpSK v písomnej forme, datované, s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu Obchodníka. Účinky oznámenia zmeny bankového spojenia sa nevzťahujú na úhrady UpSK Obchodníkovi vykonané v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia zmeny bankového spojenia Obchodníka UpSK.
- 3.4 Obchodník je povinný zabezpečiť, aby v každom jeho Akceptačnom mieste bolo nepretržite prevádzkyschopné minimálne jedno Zariadenie s funkčným internetovým pripojením. V prípade, ak Obchodník nebude schopný plniť uvedené záväzky z objektívnych dôvodov, je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné na ich odstránenie, respektíve prekonanie.

- 3.5 Obchodník je oprávnený a zároveň povinný prijať Kredity výlučne len na úhradu ceny alebo jej časti za služby, a to v súlade s účelom produktu Up Rekrea, na ktorý boli vydané. Kredity Up Rekrea je možné využiť len za účelom úhrady ceny za služby poskytnuté Obchodníkom, ktoré sú považované za oprávnené výdavky v súlade s §152a Zákonníka práce, a ktoré Obchodník poskytol Používateľovi. Prijatá úhrada Kreditmi Up Rekrea nie je možné za služby poskytnuté na iný účel, ako účel produktu Up Rekrea. Prijatá úhrada Kreditmi Up Rekrea nie je možné ani od osoby, ktorá nie je uvedená na účtovnom doklade.
- 3.6 Obchodník sa zaväzuje, že za zaplatenie ceny služby alebo jej časti prostredníctvom Kreditov neposkytne Používateľovi peňažné plnenie.
- 3.7 Obchodník je povinný v každom svojom Akceptačnom mieste prijímať Kredity, na akceptáciu ktorých sa zaviazal v Zmluve alebo jej dodatkoch a vystaví Používateľovi riadny účtovný doklad obsahujúci označenie Používateľa.
- 3.8 Obchodník je zodpovedný za kvalitu poskytnutých služieb. UpSK neručí a nie je zodpovedná za kvalitu služieb, ani za činnosť spojené s ich poskytovaním Používateľovi.
- 3.9 Obchodník sa zaväzuje akýmkoľvek spôsobom nezvýhodňovať Používateľa v porovnaní s iným zákazníkom Obchodníka, a to najmä neúčtovať Používateľovi žiadny poplatok, zvýšenie ceny, respektíve nepožadovať od Používateľa zaplatenie akékoľvek sumy navyše a bez obmedzenia prijímať Kredity na úhradu ceny za poskytnuté služby až do výšky 100% ich hodnoty.
- 3.10 Obchodník je povinný v prípade akéhokoľvek dlhodobého výpadku internetového pripojenia vo svojom Zariadení bezodkladne informovať o uvedenej skutočnosti svojho poskytovateľa internetového pripojenia.
- 3.11 V prípade oprávnenej reklamácie Používateľa na vadu poskytnutých služieb v Akceptačnom mieste a s tým súvisiaceho nároku Používateľa na vrátenie ceny zaplatených služieb, je Obchodník povinný prostredníctvom Zariadenia zabezpečiť vrátenie Kreditov Používateľovi a vystaviť mu o tom doklad. V prípade, ak vrátenie Kreditov Používateľovi prostredníctvom Zariadenia nie je technicky možné, Obchodník vybaví danú reklamáciu iným vhodným a zákonom dovoleným spôsobom.
- 3.12 V prípade sťažnosti Používateľa na viacnásobné uhradenie ceny tých istých služieb prostredníctvom Kreditov Obchodníkovi je Obchodník povinný preukázať UpSK na požiadanie poskytnutie služieb ku každej z cien namietaných Používateľom, v opačnom prípade je Obchodník povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnené účtovanej cene vrátiť Používateľovi.
- 3.13 Obchodník má právo na informácie o službe Up Rekrea, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákazníckej linky UpSK 02/ 32 55 35 33 alebo na stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk), resp. [www.up-rekrea.sk](http://www.up-rekrea.sk). Obchodník je povinný v komunikácii s UpSK používať pridelené identifikačné číslo a pridelené Číslo účtu Up Rekrea.
- 3.14 Obchodník so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Obchodníkovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpSK spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stály prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkareňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.
- #### 4. Registrácia a prijímanie Kreditov
- 4.1 Obchodník je povinný sa zaregistrovať do systému Up Rekrea. Môže tak urobiť prostredníctvom vyplnenia elektronického formulára alebo spoločne so zástupcom UpSK.
- 4.2 Obchodník po uzavretí Zmluvy svojpomocne nainštaluje mobilnú aplikáciu Up Rekrea na svoje Zariadenie, alebo vystaví na viditeľné miesto IDQR ktorý mu je po uzavretí zmluvy vygenerovaný alebo ho nájde v nastaveniach v privátnej zóne vo webovom rozhraní. IDQR zobrazuje názov a Účet Obchodníka spolu s QR kódom ktorý je možné zákazníkmí nasnímať a uskutočniť tak okamžitú platbu.
- 4.3 Ustanovenie bodu 4.1 a 4.2 sa uplatní obdobne aj v prípade zriadenia nového Akceptačného miesta Obchodníka.
- 4.4 Obchodník môže mať pre každé akceptačné miesto samostatný účet alebo môže mať jeden účet pre všetky svoje akceptačné miesta. Pri registrácii je vygenerovaný jeden IDQR, ktorý je Obchodníkovi poslaný prostredníctvom elektronickej pošty. V prípade, ak chce viac akceptačných miest so samostatnými IDQR môže tak urobiť sám v privátnej zóne systému UpRekrea alebo na požiadanie mu bude vygenerovaný. V prípade úhrady ceny služieb, prípadne jej časti Používateľom prostredníctvom Kreditov:
- Obchodník po predložení Nosiča Používateľom pomocou Zariadenia naskenuje QR kód na Nosiči, zadá sumu na úhradu a požiada o autorizáciu Transakcie, alebo
  - Používateľ naskenuje QR kód Obchodníka do svojho Zariadenia, zadá sumu na úhradu a požiada o autorizáciu Transakcie.
  - Používateľ pošle do svojho Zariadenia sumu na úhradu priamo zadaním Čísla účtu Up Rekrea príslušného Obchodníka.
- Autorizáciu Transakcie je možné uskutočniť iba v prípade, ak je Zariadenie pripojené na internet.
- 4.5 V prípade úspešnej autorizácie je Obchodník oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby a UpSK je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu.
- 4.6 V prípade neúspešného spojenia prostredníctvom Zariadenia alebo v prípade zamietnutia autorizácie úhrady Obchodník nie je oprávnený prijať od Používateľa Kredity na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby. V opačnom prípade UpSK nie je povinná zabezpečiť splnenie svojej povinnosti uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. preplatiť Obchodníkovi takto prijaté Kredity.
- #### 5. Platobné a zúčtovacie vzťahy a odmena UpSK
- 5.1 UpSK sa zaväzuje uhradiť Obchodníkovi Preplácanú sumu, resp. v súlade s týmito VOP\_REK\_O preplatiť Obchodníkovi Kredity, ktoré Obchodník prijal od Používateľa na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté služby. UpSK preplatiť Obchodníkovi Kredity vždy za kalendárny mesiac, pričom k uzatvoreniu Elektronickej súpisky dochádza automaticky k 1. dňu kalendárneho mesiaca o 00:01 hod. UpSK uhradí Obchodníkovi Preplácanú sumu na účet Obchodníka uvedený v zmluve.
- 5.2 UpSK preplatiť Obchodníkovi Hodnotu elektronickej súpisky po odpočítaní dohodnutej Odmeny UpSK a ďalších poplatkov v zmysle týchto VOP\_REK\_O a Cenníka\_REK\_O.
- 5.3 UpSK vystaví Obchodníkovi za poskytnuté služby faktúru v elektronickej forme zaslanú prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom) najneskôr do 3 pracovných dní po uzatvorení Elektronickej súpisky. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní.
- 5.4 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej peňažnej čiastky z účtu UpSK.
- 5.5 Okrem Odmeny UpSK a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka\_REK\_O je v osobitných prípadoch UpSK oprávnená odpočítať od Hodnoty elektronickej súpisky aj sumu rovnajúcu sa nárokom UpSK na náhradu zmluvnej pokuty a vzniknutej škody. UpSK je z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty oprávnená jednostranne započítať voči Obchodníkovi sumu predstavujúcu výšku vzniknutej škody a/alebo zmluvnej pokuty oproti pohľadávke Obchodníka na preplatenie Hodnoty elektronickej súpisky, pričom UpSK je povinná vykonanie uvedenej započítania Obchodníkovi oznamovať.
- 5.6 Odmena UpSK a ďalšie poplatky podľa aktuálneho Cenníka\_REK\_O sa stanú splatnými v okamihu riadneho uzatvorenia Elektronickej súpisky s prijatými Kreditmi. K Odmene UpSK a poplatkom podľa Cenníka\_REK\_O účtovaným na základe uzatvorenej Zmluvy a týchto VOP\_REK\_O sa pripočítajú DPH v zmysle platnej legislatívy.
- #### 6. Zmluvné pokuty a náhrada škody
- 6.1 V prípade, ak Obchodník poruší povinnosť uvedenú v bodoch 3.5, 3.6, 3.7 a 3.9 týchto VOP\_REK\_O, UpSK vzniká voči Obchodníkovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty v sume vo výške 50,00 € (päťdesiat eur) za každé jedno porušenie uvedenej povinnosti. Pre vylúčenie pochybností, ak Obchodník neoznámí potrebné údaje týkajúce sa viacerých svojich Akceptačných miest, počet porušení uvedenej povinnosti je v tom prípade totožný s počtom Akceptačných miest Obchodníka, o ktorých neoznámí potrebný údaj. Každým samostatným porušením je aj opakované porušenie uvedenej povinnosti.
- 6.2 Uhradením zmluvnej pokuty v zmysle ustanovení tohto článku nie je dotknutý nárok UpSK na náhradu škody, ktorá vznikla porušením, respektíve nesplnením povinnosti Obchodníka, na ktorej porušenie, respektíve nesplnenie sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej sumu zmluvnej pokuty.
- #### 7. Iné dojednania
- 7.1 V prípade potreby doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej zmluvnej strany v Zmluve, pokiaľ dotknutá zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručenie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť. V prípade potreby okamžitého doručenia písomnosti je možné doručiť písomnosť elektronicou poštovou správou alebo faxom na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručeníu potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou; uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na účinnosť Zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručeníu aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade, ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručeníu dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 7.2 Obchodník je povinný riadiť sa Reklamačným poriadkom, ktorý je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Obchodník sa oboznámil s Reklamačným poriadkom, ktorý je dostupný na webovej stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk).
- 7.3 Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Obchodník zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámí túto skutočnosť UpSK s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie UpSK vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí UpSK, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.
- #### 8. Spoločné a záverečné ustanovenia
- 8.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP\_REK\_O a v prípade odlišnosti ustanovení Zmluvy a týchto VOP\_REK\_O sú rozhodné ustanovenia Zmluvy.
- 8.2 UpSK je oprávnená vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP\_REK\_O, Cenník\_REK\_O, Reklamačný poriadok, a to celkom alebo sčasti (ďalej len „Zmena VOP\_REK\_O“). UpSK je povinná Zmenu VOP\_REK\_O s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Obchodníkovi, a to zverejnením Zmeny VOP\_REK\_O na internetovej stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk). UpSK je povinná oznámiť Obchodníkovi Zmenu VOP\_REK\_O najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP\_REK\_O. Zmena VOP\_REK\_O nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve. V prípade nesúhlasu Obchodníka so Zmenou VOP\_REK\_O má Obchodník právo najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP\_REK\_O z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy a súčasne odstúpenie od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti Zmeny VOP\_REK\_O doručené UpSK, inak právo Obchodníka na odstúpenie od Zmluvy zaniká. V prípade, že Obchodník riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Obchodník so Zmenou VOP\_REK\_O súhlasí.
- 8.3 Právne vzťahy založené v súlade s týmito VOP\_REK\_O alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenili alebo inak vyplynú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 8.5 Tieto VOP\_REK\_O nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.3.2019

# Cenník Up Rekrea pre Obchodníkov

(ďalej len Cenník\_REK\_O) platný od 28.5.2019

spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. (ďalej len UpSK),  
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava



## Cenník – Odmena UpSK

Odmena UpSK za sprostredkovanie poskytnutia tovaru a služieb Obchodníka Používateľom je v percentuálnom vyjadrení stanovená z celkovej hodnoty Kreditov predložených Obchodníkom na preplatenie. Nárok na Odmenu UpSK vzniká z každej Elektronickej súpisky vo výške príslušného percenta z každej Hodnoty elektronickej súpisky vzťahujúcej sa na Produkt Up Rekrea.

Odmena UpSK	12,5 %
-------------	--------

Odmena UpSK uvedená v tomto Cenníku\_REK\_O je vyčíslená bez DPH. K Odmene UpSK sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.