

Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Slovensko, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava,
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864,
zapísané v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B

(ďalej len „VOP_STR_K“)

Úvodné ustanovenia

UpSK vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto VOP_STR_K, ktorými sa upravujú zmluvné vzťahy medzi UpSK a Klientom, ktorých predmetom je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním stravovacích služieb prostredníctvom vybraných Produktov ako aj poskytnutie ostatných služieb v súlade s týmito VOP_STR_K.

1. Vymedzenie pojmov

- 1.1 „**UpSK**“ je spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 31 396 674, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK2020321864, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B.
- 1.2 „**Klient**“ je fyzická osoba alebo právnická osoba, alebo iná osoba, ktorá je v zmysle Zákonníka práce povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie.
- 1.3 „**Používateľ**“ je zamestnanec Klienta alebo iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič alebo odovzdal Poukážky. Používateľom môže byť aj Klient alebo iná osoba.
- 1.4 „**zabezpečenie stravovania**“ – sa rozumie (i) zabezpečenie stravovania prostredníctvom UpSK, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby v súlade s §152 zákona č.311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, alebo (ii) možnosť zabezpečiť stravné a stravovanie pre fyzickú osobu – podnikateľa, alebo inú osobu podľa osobitného predpisu.
- 1.5 „**Poukážka**“ je cenina vydaná UpSK obsahujúca súbor ochranných prvkov proti falzifikácii, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných tovarov a služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. UpSK prostredníctvom Poukážky sprostredkuje pre Klienta, resp. jej Používateľa, vybrané tovary a služby v Akceptačných miestach.
- 1.6 „**Kredit**“ je asociovaná hodnota sumy určenej na konkrétny účel dostupná v elektronickej forme, ktorá slúži na úhradu ceny, resp. jej časti, vybraných tovarov a služieb v Akceptačných miestach, ktoré akceptujú príslušný typ Produktu. Doba platnosti Kreditu je uvedená na Účte Používateľa. UpSK prostredníctvom Kreditov sprostredkuje pre Klienta, rep. jeho Používateľa vybrané tovary a služby v Akceptačných miestach.
- 1.7 „**Hodnota objednávky**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov alebo Poukážok uvedených v príslušnej objednávke.
- 1.8 „**Hodnota faktúry**“ je súčet celkovej hodnoty Kreditov a/alebo Poukážok, odplaty pre UpSK, ceny Klientom objednaných tovarov a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka_STR_K.
- 1.9 „**Akceptačné miesto**“ je prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby (zmluvného partnera UpSK) oprávnené poskytovať tovary a služby, ktorá je uvedená v zozname na internetovej stránke www.up-slovensko.sk a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie tovarov alebo služieb prostredníctvom Kreditu alebo Poukážky. Používateľ môže v v Akceptačných miestach použiť len tie typy Produktov, ktoré sú v danom Akceptačnom mieste akceptované.
- 1.10 „**Účet Používateľa**“ je samostatná evidencia Kreditu v informačnom systéme UpSK, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorom sú zaznamenané Kredity aj úhrady za tovary a služby.
- 1.11 „**Nosič**“ je zariadenie, ktorým sa identifikuje Používateľ Kreditov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť:
 - a. plastová karta (ďalej len „**Karta**“) s čipom, s prideleným sériovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „**PIN**“), vystavená UpSK, ktorá umožňuje kontaktné a bezkontaktné platby
 - b. mobilný telefón Používateľa alebo Klienta (ďalej len „**Smartfón**“), na ktorom je nainštalovaná mobilná aplikácia UpSK
 Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
- 1.12 „**Sériové číslo Karty**“ je 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty.
- 1.13 „**PIN**“ je štvormiestne číselné heslo používané pri platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny tovarov a služieb.
- 1.14 „**Identifikačné zariadenie**“ je platobný terminál slúžiaci na prijatie platieb prostredníctvom Nosičov. Identifikačným zariadením môže byť:

- a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet
 - b. iné alternatívne technické zariadenie umožňujúce identifikovanie Nosičov a autorizáciu platieb s využitím rôznych technológií podporovaných UpSK.
- 1.15 „**Zóna Klienta**“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú Klient okrem iného spravuje Účty Používateľov a Karty, zadáva objednávky Kreditov a Kariet, blokuje prístup k jednotlivým Kartám, má prístup k archívu dokumentov atď.
 - 1.16 „**Zóna Používateľa**“ je zabezpečená personalizovaná aplikácia s prístupom chráneným prístupovým menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ pristupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič, má prístup k rôznym iným službám atď.
 - 1.17 „**Zmluva**“ je Zmluva o zabezpečení stravovania uzatvorená medzi UpSK a Klientom alebo v prípade, ak takáto zmluva nebola uzatvorená, tak zmluvný vzťah založený medzi UpSK a Klientom v súlade s týmito VOP_STR_K.

Zmluva môže vzniknúť aj potvrdením prvej objednávky Klienta na dodanie Kariet Up, resp. Poukážok zo strany UpSK spôsobom podľa bodu 3.1 týchto VOP_STR_K a následným uhradením prvej zálohovej faktúry následným uhradením prvej zálohovej faktúry / faktúry zo strany Klienta (podľa toho, čo nastane skôr), čím Klient prejaví svoju vôľu a vyjadrí súhlas s jej uzatvorením. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ak medzi UpSK a Klientom nebola pred účinnosťou týchto VOP_STR_K uzatvorená písomná Zmluva, medzi UpSK a Klientom došlo k uzatvoreniu Zmluvy ústne, a to dňom akceptácie objednávky Klienta na dodanie Kariet alebo Poukážok. Na takto založený zmluvný vzťah sa vzťahovali platné všeobecné obchodné podmienky, s ktorými sa Klient oboznámil a zároveň sa na tieto vzťahy budú vzťahovať tieto VOP_STR_K, a to odo dňa ich účinnosti.

2. Produkty

- 2.1 **Stravovacia karta UpDéjeuner** je karta, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach, pričom Používateľ na úhradu tovarov a služieb využíva Kredity.
- 2.2 **Stravovacia poukážka UpDéjeuner** je poukážka, ktorá slúži na zabezpečenie stravovania Používateľa v Akceptačných miestach.

3. Stravovacia poukážka UpDéjeuner – Objednávky klienta a doručovanie

- 3.1 UpSK je povinná prijať a spracovať len tie objednávky Klienta, ktoré boli uskutočnené niektorou z nasledujúcich štandardných foriem:
 - objednávky zadané v Zákazníckej zóne UpSK s prihlásením alebo bez prihlásenia,
 - objednávky spracované v špeciálnej aplikácii UpSK v režime online alebo offline, ktorá je k dispozícii na webe www.up-slovensko.sk,
 - objednávky na formulárovom tlačive UpSK, ktoré boli UpSK doručené e-mailom, poštou alebo osobne,
 - telefonické objednávky na Zákazníckej linke UpSK (02 / 32 55 35 45).
- 3.2 UpSK je povinný zaslať Klientovi Poukážky objednané v zmysle bodu 3.1 týchto VOP_STR_K najneskôr do troch pracovných dní od úhrady, resp. vystavenia riadnej faktúry.
- 3.3 UpSK je povinný zabezpečovať vyhotovenie Poukážok na vlastné náklady. Každá Poukážka je označená nominálnou hodnotou, dobou jej platnosti, číselným a čiarovým kódom, a názvom typu Produktu, v súvislosti s ktorým je možné predmetnú Poukážku použiť. Poukážky je možné použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli vydané. Poukážky nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogiu.
- 3.4 Po uplynutí doby platnosti Poukážok má Klient právo vrátiť tie Poukážky UpSK, ktoré prevzal od UpSK a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Používateľ nie je oprávnený vrátiť Poukážky UpSK. Za Poukážky, ktoré boli Klientom doručené na pobočku UpSK najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Klient do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote Poukážok násobenej počtom oprávnené vrátených Poukážok,

po odpočítaní poplatkov uvedených v Cenníku_STR_K a DPH. Klient nemá nárok na vrátenie Poukázok, ktoré nevydal UpSK, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli Klientovi predané od UpSK. Náklady na vrátenie poukázok znáša Klient. UpSK nie je povinný vrátiť Klientovi vyššie uvedenú peňažnú sumu za neplatné poukázky, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na Poukážke, ak Klient písomne neoznámí číslo svojho bankového účtu.

- 3.5 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpSK ako aj prevziať Poukázky, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje.

4. Stravovacia karta UpDéjeuner – Objednávky klienta a doručovanie Kreditov a Kariet

- 4.1 UpSK zabezpečí Klientovi dodanie Kariet na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zákaznícku zónu Klienta, v ktorej budú minimálne nasledovné údaje: interné číslo miesta doručenia a adresa miesta doručenia, kontaktný e-mail a telefón Klienta, interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa alebo iné označenie Karty.

V prípade, ak je objednávka vykonaná iným spôsobom ako cez Zákaznícku zónu, stáva sa pre UpSK záväzná momentom jej potvrdenia zo strany UpSK.

- 4.2 V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zákazníckej zóny Používateľa. Používateľ bude pri prvom prihlásení vyzvaný zmeniť si heslo.
- 4.3 Klient vo svojej objednávke alebo v Zmluve určí kontaktnú osobu, ktorá je v mene Klienta oprávnená komunikovať s UpSK ako aj prevziať Karty, pričom Klient takýmto úkonom danú osobu na tieto úkony výslovne splnomocňuje.
- 4.4 UpSK zabezpečí dodanie objednaných Kariet súčasne s PIN-om Klientovi štandardne v lehote do 5 pracovných dní a najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet v zmysle Cenníka_STR_K alebo vystavenia riadnej faktúry.
- 4.5 Platnosť Karty je 3 roky a je uvedená na Karte v tvare MM/RR, kde MM je mesiac a RR posledné dve číslice roku uplynutia platnosti Karty.
- 4.6 V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, takáto Karta nebude v Akceptačnom mieste prijatá, resp. akceptovaná na úhradu ceny tovarov a služieb, alebo jej časti.
- 4.7 Po doručení je nutné Kartu aktivovať. Karta môže byť aktivovaná Klientom v Zóne Klienta alebo Používateľom v Zóne Používateľa.
- 4.8 V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty, UpSK zabezpečí dodanie novej Karty nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Klientovi automaticky, a to po uhradení s tým súvisiacich poplatkov, pričom nová Karta bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Kredit a jemu zodpovedajúca hodnota uchovaná na Účte Používateľa, bude uplatniteľná novou Kartou nahrádzajúcou Pôvodnú Kartou po jej aktivovaní. Neplatnú Kartou je Klient povinný znehodnotiť pozdižným prestrihnutím v úrovni čipu.
- 4.9 Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpSK prostredníctvom Zóny Klienta o zabezpečenie dočasnej blokácie Karty vydané na základe jeho objednávky. Dočasná blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne blokovanú Kartou môže Klient neskôr odblokovať v Zóne Klienta.
- 4.10 Používateľ je v prípade straty alebo odcudzenia Karty ním používanej oprávnený prostredníctvom Zóny Používateľa vykonať dočasnú blokáciu Karty alebo kontaktovať Klienta so žiadosťou o vykonanie dočasnej blokácie alebo definitívnej blokácie Karty. Dočasná resp. definitívna blokácia Karty nemá vplyv na platnosť Kreditov a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 4.11 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty dočasne blokovanú na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa požiadať prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivity tejto Karty.
- 4.12 Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty vydané na základe jeho objednávky požiadať UpSK o zabezpečenie definitívnej blokácie Karty v Zóne Klienta. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné túto Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4.13 Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta požiadať UpSK o definitívnu blokáciu Karty, ktorá bola dočasne blokovaná na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa. Po vykonaní definitívnej blokácie Karty nie je neskôr možné definitívne blokovanú Kartou odblokovať alebo opätovne aktivovať.
- 4.14 UpSK v prípade definitívnej blokácie Karty zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zákazníckej zóne Klienta vydanie novej Karty nahrádzajúcej definitívne blokovanú Kartou, pričom nová Karta bude asociovaná k Účtu Používateľa a tam uchovaným platným Kreditom, resp. im zodpovedajúcu hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
- 4.15 UpSK je oprávnený vykonať dočasnú blokáciu Karty vydané Používateľovi v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.

- 4.16 UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o dočasnej alebo definitívnej blokácii Karty v prípade úmyselného poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty na iný účel, ako je účel Produktu. Kartou nie je možné použiť na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary či drogériu.

- 4.17 UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnej blokácii Karty v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotných Kreditov v protiprávnej činnosti, najmä trestnej činnosti.

- 4.18 UpSK zabezpečí pripísanie Kreditov na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadáním cez Zákaznícku zónu Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne: interné číslo Používateľa, meno a priezvisko Používateľa (príp. iné označenie karty), počet a hodnotu kreditov.

- 4.19 UpSK sa zaväzuje, že Klientom objednané Kredity budú pripísané k Účtu Používateľa najskôr na druhý pracovný deň odo dňa prijatia Hodnoty faktúry na účet UpSK.

- 4.20 V prípade, že cena tovarov alebo služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditov doplatiť inou vhodnou formou.

- 4.21 V prípade, že cena tovarov a služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditov, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu v hotovosti.

- 4.22 Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti za tovary alebo služby prostredníctvom Kreditov postupovať nasledovne:

- V prípade bezkontaktné platby priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu (prípadne zadať do identifikačného zariadenia PIN, ak to dané zariadenie vyžaduje) a počkať na autorizáciu platby alebo
- V prípade kontaktné platby predložiť Kartou a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte alebo
- V prípade použitia Smartfónu dodržiavať pokyny uvedené v mobilnej aplikácii UpSK.

- 4.23 Dňom zániku platnosti Kreditov zaniká právo Klienta, resp. Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu ceny vybraných tovarov a služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditov, ktorým zanikla platnosť.

- 4.24 Dňom zániku platnosti Kreditov bude majetková hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditov, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (t.j. nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditov si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.

5. Zmluvný vzťah a platobné podmienky

- 5.1 Potvrdením objednávky Klienta spoločnosťou UpSK vzniká medzi UpSK a Klientom zmluvný vzťah, ktorým sa Klient zaväzuje zaplatiť UpSK Hodnotu faktúry a UpSK sa zaväzuje poskytnúť Klientovi požadované Produkty uvedené v článku 2 týchto VOP_STR_K ako aj ostatné tovary a služby v súlade s týmito VOP_STR_K.
- 5.2 V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky má UpSK právo kontaktovať Klienta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.
- 5.3 UpSK má právo účtovať Klientovi za poskytnuté služby v súvislosti s jeho objednávkou Produktov uvedených v článku 2 týchto VOP_STR_K odplatu pre UpSK, cenu za objednané Kredity, resp. Poukázky a ostatné poplatky uvedené v Cenníku_STR_K, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Odplata pre UpSK vzniká za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpSK vzniká za spracovanie každej jednej objednávky pre každý typ Produkt zvlášť.
- 5.4 Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpSK a doručenej Klientovi do 7 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia zálohovej faktúry, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpSK, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5.5 Ak je Klient v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jej časti, je povinný platiť z nezaplatenéj sumy úroky z omeškania podľa §369 Obchodného zákonníka.

6. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 UpSK nezodpovedá za kvalitu tovarov a služieb poskytovaných v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd poskytnutých tovarov alebo služieb v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje pri produkte Stravovacia karta UpDéjeuner priamo Používateľ, resp. pri produkte Stravovacia poukážka UpDéjeuner Klient.
- 6.2 Klient sa zaväzuje oboznámiť Používateľov s obsahom týchto VOP_STR_K a to najmä s tým, že Používateľa sú oprávnení využívať Produkty výlučne v Akceptačných miestach a na úhradu ceny alebo jej časti za tovary a služby definované pre príslušný Produkt podľa článku 2 týchto VOP_STR_K.

- 6.3 Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi z týchto VOP_STR_K. V prípade, že Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok on sám.
- 6.4 Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť UpSK zmenu akejkoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (predovšetkým zmenu obchodného mena, sídla spoločnosti, doručovacej adresy, e-mailovej adresy, telefónneho čísla, ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny).
- 6.5 Klient má právo na informácie o Produktoch UpSK, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákazníckej linky UpSK na tel. č. 02 / 32 55 35 45 alebo na stránke www.up-slovensko.sk.
- 6.6 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpSK spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarne. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

7. Stravovacia karta UpDéjeuner – Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 UpSK sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v týchto VOP_STR_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta pripísanie a uchovanie Kreditov na účet Používateľa.
- 7.2 Klient sa zaväzuje, že s obsahom Pravidiel používania Karty (ďalej len „Pravidlá“) oboznámi každého Používateľa. Závazné znenie Pravidiel je zverejnené na stránke www.up-slovensko.sk.
- 7.3 Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok on sám.

8. Reklamácie

- 8.1 Postup pri reklamácií sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpSK riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-slovensko.sk. Reklamačný poriadok je záväzný pre Používateľa, Klienta a UpSK.

9. Trvanie zmluvného vzťahu

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
- 9.2 Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy,
- 9.3 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.4 Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka sa považuje najmä, avšak nie výlučne:
- a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá je po splatnosti dlhšie ako 60 dní
 - b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie Karty alebo Poukážok
 - c) použitie alebo pokus o použitie Produktu na iný účel ako je daný Produkt možné použiť
 - d) použitie alebo účasť Poukážok, Karty, Účtu Používateľa, Zóny Klienta alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
- 9.5 V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných Kariet, ako aj vydaných Kreditov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaným na Účte Používateľa sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku 2, 3 a 4 týchto VOP_STR_K.

10. Doručovanie písomností

- 10.1 V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámí písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručení aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť.

11. Spracovanie osobných údajov

- 11.1 UpSK spracováva osobné údaje v súlade s v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES všeobecné nariadenie o ochrane údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Na zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy je potrebné spracúvať osobné údaje, pričom účel a prostriedky spracovania určuje Klient a preto má postavenie prevádzkovateľa. UpSK vykonáva spracovanie na základe pokynov Klienta a má preto postavenie sprostredkovateľa. UpSK a Klient spolu uzavruť Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 odsek 3 Nariadenia. UpSK spracováva osobné údaje o Používateľoch, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy.
- 11.2 Politika spracovania osobných údajov je dostupná na webovej stránke www.up-slovensko.sk.
- 11.3 V zmysle Nariadenia a Zákona je spoločnosť Data Protection Services s. r. o. zodpovednou osobou spoločnosti UpSK. V prípade otázok a dopytov ohľadom GDPR, alebo pri uplatnení práv podľa GDPR ju môžete kontaktovať e-mailom na adrese: dpo_upslovensko@dpservices.sk.

12. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_STR_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP_STR_K sú rozhodné ustanovenia Zmluvy. VOP_STR_K sú súčasťou Zmluvy.
- 12.2 Klient berie na vedomosť a súhlasí s tým, že UpSK je oprávnený započítať pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpSK či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
- 12.3 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpSK nie je povinný zabezpečiť plnenie v súlade s týmto VOP_STR_K, a to najmä dodanie Poukážok, Kariet, pripísanie Kreditov, až kým všetky pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpSK a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
- 12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpSK viaceré peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta voči UpSK, UpSK je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
- 12.5 Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté v súlade s týmto VOP_STR_K alebo zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpSK.
- 12.6 UpSK je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP_STR_K, Cenník_STR_K, Reklamačný poriadok a Pravidlá, a to celkom alebo z časti (ďalej len „Zmena VOP_STR_K“). UpSK je povinný Zmenu VOP_STR_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP_STR_K vo všetkých svojich prevádzkarňách a na internetovej stránke www.up-slovensko.sk. UpSK je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP_STR_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP_STR_K. Zmena VOP_STR_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
- 12.7 V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP_STR_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP_STR_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplnutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP_STR_K súhlasí.
- 12.8 Právne vzťahy založené v súlade s týmto VOP_STR_K alebo Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 12.9 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania Zmluvy, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplnú z jej plnenia, majú povahu dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, a to i po skončení zmluvného vzťahu.
- 12.10 Tieto VOP_STR_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.03.2021.

Cenník poplatkov UpDéjeuner pre Klientov

platný od 1.3.2021

spoločnosti Up Slovensko, s.r.o., Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
vzťahujúci sa ku Zmluve o zabezpečení stravovania v súlade s VOP_STR_K a Zmluvou.



(ďalej len „VOP_STR_K“)

produkt Stravovacia karta UpDéjeuner

UpSK má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Kreditov, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpSK bude vyčíslená osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Pri celkovej hodnote objednávky do 999,99 EUR	2,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1000,00 do 1499,99 EUR	1,80 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 1500,00 do 2999,99 EUR	1,50 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 3000,00 do 5999,99 EUR	1,20 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 6000,00 do 9999,99 EUR	1,00 %
Pri celkovej hodnote objednávky od 10000,00 EUR	0,80 % alebo individuálne
Minimálna výška odplaty pre UpSK za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukázok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpSK nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty za vydanie Kreditov má UpSK nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov súvisiacich so službami, ktoré UpSK poskytuje Klientovi v súvislosti s vydávaním Kreditov pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za prvé vydanie Karty pri objednávke	4,00 EUR /ks
Poplatok za automatické nahradenie Karty s ukončenou platnosťou novou Kartou	4,00 EUR /ks
Poplatok za nahradenie Karty pred ukončením jej platnosti	9,00 EUR /ks
Poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartu	30,00 EUR
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Klienta)	4,00 EUR / miesto doručenia
Poplatok za balné a doručenie (doručenie na adresu Používateľa)	2,00 EUR /ks
Poplatok za dočasné deaktivovanie Karty	0,00 EUR /ks
Poplatok za vygenerovanie nového PIN-u	3,00 EUR /ks
Spracovateľský poplatok za dobropis Kreditov	5,00 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR

produkt Stravovacia poukážka UpDéjeuner

UpSK má právo na odplatu za spracovanie objednávky vo výške percentuálnej odplaty zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných Poukázok, a to osobitne za každú objednávku daného typu Produktu. Pre vylúčenie pochybností platí, že odplata pre UpSK bude vyčíslená osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Odplata	2,00 %
Minimálna výška odplaty pre UpSK za spracovanie každej objednávky daného typu Produktu (V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 EUR bola u objednaných kreditov alebo poukázok vyššia ako 2,00 % z ich celkovej nominálnej hodnoty, tento bod sa na výpočet odplaty pre UpSK nebude aplikovať. V takomto prípade bude Klientovi účtovaný Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR)	7,00 EUR

Okrem vyššie uvedenej odplaty má UpSK nárok aj na úhradu nižšie uvedených poplatkov a nákladov súvisiacich so službami, ktoré UpSK poskytuje Klientovi v súvislosti s vydaním Poukázok pre predmetný Produkt. Pre vylúčenie pochybností platí, že poplatok bude účtovaný osobitne za každú objednávku pre každý typ Produktu zvlášť.

Poplatok za balné a doručenie – cenný list (maximálna hodnota zásielky do 500 EUR)	2,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – cenný list dobierka	4,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba	5,95 EUR
Poplatok za balné a doručenie – kuriérska služba dobierka	6,95 EUR
Poplatok za spracovanie objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 350,00 EUR	7,00 EUR
Spracovateľský poplatok pri Poukážkach vrátených od Klienta (dobropis)	10,00 EUR

Odplaty UpSK a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenníku sú vyčíslené bez DPH. K odplate UpSK a poplatkom uvedených v Cenníku_K alebo priamo v Zmluve sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.