

# Všeobecné obchodné podmienky



spoločnosti Up Slovensko, s. r. o.,  
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava,  
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864,  
zapísané v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B

k Zmluve o zabezpečení stravovania prostredníctvom Elektronických stravovacích kupónov (ďalej len „VOP-UpSK\_K“)

## I. Vymedzenie pojmov

1. **„UpSK“** sa rozumie spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 31 396 674, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK2020312294, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B. UpSK je oprávnený zabezpečovať stravovanie sprostredkovaním stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
2. **„Klient“** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá ako zamestnávateľ je v zmysle ustanovení Zákonníka práce povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
3. **„Používateľom“** sa rozumie zamestnanec Klienta, respektíve iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosiča.
4. **„Zmluvou“** sa rozumie Zmluva o zabezpečení stravovania prostredníctvom Elektronických stravovacích kupónov uzavretá medzi UpSK a Klientom, ktorá upravuje ich vzájomné práva a povinnosti v súvislosti so zabezpečením stravovania pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním Stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
5. **„Stravovacími službami pre Používateľov (ďalej len „Stravovacie služby“)** sa rozumie poskytovanie stravovania zamestnancom Klienta v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti Klienta zabezpečiť svojim zamestnancom stravovanie.
6. **„Zabezpečením stravovania prostredníctvom kreditu na stravovanie“** sa rozumie zabezpečenie možnosti stravovania zamestnancov Klienta v Akceptačných miestach, ktorých zoznam je uvedený na internetovej stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk) a v ktorých je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Stravovacích služieb kreditmi na stravovanie prostredníctvom Nosiča.
7. **„Hodnota faktúry“** je súčet celkovej hodnoty Elektronických stravovacích kupónov, Odplaty UpSK a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka.
8. **„Akceptačným miestom“** sa rozumie prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby oprávnenej poskytovať Stravovacie služby, ktorá je uvedená v zozname uvedenom na internetovej stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk) a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Stravovacích služieb Elektronickými stravovacími kupónmi prostredníctvom Nosiča.
9. **„Účet Používateľa“** je samostatná evidencia v Informačnom systéme pre Elektronický stravovací kupón, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorej sú zaznamenané nabitia účtu aj úhrady za Stravovacie služby. Účet Používateľa je neoddeliteľne priradený k Zmluve. Sleduje aktuálnu hodnotu zostatku, pričom táto môže byť výhradne kladná. K Účtu Používateľa je priradený Nosič.
10. **„Nosičom“** sa rozumie plastová neembosovaná neprenosná karta (ďalej len **„Stravovacia karta Up Déjeuner“** alebo **„Karta Up“**) s čipom, vystavená UpSK, ktorá má priradené sériové číslo a osobné identifikačné číslo (ďalej len **„PIN“**), ktorým sa identifikuje Používateľ kreditu na stravovanie v Akceptačnom mieste. Stravovacia Karta Up Déjeuner umožňuje kontaktné platby autorizované PIN-om a bezkontaktné platby bez autorizácie PIN-om do hodnoty 50 € a bezkontaktné platby autorizované PIN-om nad 50 € Nosič možno používať na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté Akceptačným miestom, a to prostredníctvom Identifikačného zariadenia, vybaveného softvérovou aplikáciou schválenou UpSK. Nosič je asociovaný k Účtu Používateľa.
11. **„Sériovým číslom Nosiča“** sa rozumie 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty Up.
12. **„PIN“** je číselný kód oznámený výlučne Používateľovi, umožňujúci identifikáciu Používateľa Karty Up, používaný pri kontaktných platbách, slúžiaci na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny alebo jej časti za Stravovacie služby.
13. **„Elektronickým stravovacím kupónom“ (ďalej len „Kredit“)** sa rozumie stravovacia poukážka vydaná v elektronickej forme, určená na zabezpečenie stravovania zamestnancov v zmysle pracovnoprávných predpisov, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote Kreditu je uchovaná na Účte Používateľa. Kredit slúži na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovacie služby v Akceptačnom mieste prostredníctvom Nosiča. Pre účely Zmluvy sa použitím Kreditu rozumie použitie hodnoty uchovanej na Účte Používateľa zodpovedajúcej hodnote Kreditu na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby Používateľom Nosiča.
14. **„Identifikačným zariadením“** sa rozumie zariadenie slúžiace na úhradu cien tovarov alebo služieb prostredníctvom Nosičov UpSK. Identifikačným zariadením môže byť:
  - a) bankový/nbankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných alebo kreditných platobných kariet
  - b) iná alternatívna technická metóda umožňujúca identifikovanie Nosičov UpSK a autorizáciu platieb v Akceptačnom mieste, za podmienky, že túto metódu UpSK akceptuje
15. **„Up Déjeuner NFC“** sa rozumie mobilná aplikácia dostupná na stiahnutie do mobilného zariadenia Používateľa z ObchodPlay, ktorá umožňuje vykonávanie platieb Kartou Up aktívanou v mobilnom zariadení (ďalej len „Aplikácia“).
16. **„Mobilné zariadenie“** – je mobilný telefón alebo tablet s operačným systémom Android vo verzii 4.4 a vyššej s dátovým pripojením na internet a NFC funkcionalitou.
17. **„NFC“** – je funkcionalita mobilného zariadenia, ktorá umožňuje komunikáciu medzi mobilným zariadením a bezkontaktnou čítačkou EFT POS terminálu a vykonanie bezkontaktných transakcií v Akceptačnom mieste po priložení Mobilného zariadenia k EFT POS terminálu.
18. **„Aktivačný kód“** je jedinečný kód oznámený výlučne Používateľovi umožňujúci aktiváciu Karty Up v Aplikácii.
19. **„Informačný systém pre Kredit“** je kombinácia hardvéru, softvéru, infraštruktúry a vyškoleného personálu UpSK, existujúca za účelom poskytovania služieb formou Kreditu.
20. **„Zákaznícka zóna Klienta“** je zabezpečená personalizovaná webová aplikácia (stránka) s prístupom chráneným menom a heslom, cez ktorú Klient najmä spravuje Účty Používateľa a Nosiče, zadáva objednávky, má prístup k archívu dokumentov atď.
21. **„Zákaznícka zóna Používateľa“** je zabezpečená personalizovaná webová aplikácia (stránka) s prístupom chráneným menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ pristupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič a má prístup k rôznym iným službám atď.

## II. Kredit, Účet Používateľa a Nosič

1. Kredity budú vydávané s platnosťou vždy pre každý kalendárny rok nasledovne: od 01. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka do 31. decembra daného kalendárneho roka.
2. Vydaním Kreditov sa rozumie uchovanie majetkovej hodnoty na Účte Používateľa zodpovedajúcej hodnote vydaného kreditu na stravovanie.
3. Dodaním Kreditu Klientovi sa rozumie vydanie Kreditu.
4. Použitím Kreditu sa rozumie použitie majetkovej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb prostredníctvom Nosiča cez Identifikačné zariadenie v Akceptačnom mieste.
5. Dňom zániku platnosti Kreditu zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto Kreditu na úhradu Stravovacích služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty Kreditu, ktorému zanikla platnosť.
6. Dňom zániku platnosti Kreditu bude peňažná hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote Kreditu, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti Kreditu si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
7. Karta Up bude vydávaná s platnosťou 3 roky odo dňa jej vydania.
8. Mesiac uplynutia platnosti Karty Up je uvedený na Karte Up.
9. Aktuálny zostatok majetkovej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
10. Hodnota uchovaná na Účte Používateľa a zodpovedajúca hodnote Kreditu môže byť použitá výlučne na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Stravovacom zariadení a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť.
11. Na Karte Up sú uvedené nasledovné údaje povinné:
  - a) Názov produktu
  - b) Sériové číslo Nosiča
  - c) Platnosť Nosiča
  - d) Meno Používateľa (titul, meno, priezvisko) alebo iný interný identifikátor Klienta pre konkrétneho Používateľa
  - e) Kód CVV (použiteľný pri platbe cez internet)
  - f) Číslo Používateľa
  - g) Čiarový kód
12. Karta Up umožňuje personalizáciu v nasledovnom rozsahu, údaje sú nepovinné:
  - a) Obchodné meno Klienta
  - b) Logo Klienta
13. Kartou Up je možné využiť aj v Mobilnom zariadení a to nasledovne:
  - a) Používateľ si stiahne aplikáciu Up Déjeuner NFC do Mobilného zariadenia
  - b) Pre aktiváciu Karty Up v Aplikácii je potrebné zadať sériové číslo nosiča a aktivačný kód
  - c) Po aktivovaní Karty Up v Aplikácii je možné využívať na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Stravovacom zariadení Mobilné zariadenie na Identifikačnom zariadení v Akceptačnom mieste

14. V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty Up, takáto Karta Up nebude v Akceptačnom mieste prijatá na úhradu ceny, alebo jej časti, Stravovacích služieb.
15. Vylučným vlastníkom Karty Up je UpSK. UpSK prenecháva Klientovi Kartu Up do užívania pre využitie na zabezpečenie stravovania zamestnancov Klienta. Po uplynutí platnosti karty je potrebné znehodnotiť neplatnú Kartu jej pozdĺžnym prestrihnutím v oblasti čipu. Kartu Up nie je potrebné vrátiť Poskytovateľovi v prípade, ak uplynie doba jej platnosti, prípadne ak Používateľ ukončí pracovný pomer s Klientom.
16. UpSK prenecháva Klientovi na použitie hodnotu uchovanú na Karte Up pre využitie na zabezpečenie stravovania zamestnancov Klienta.

### III. Vydanie, aktivácia, dočasné deaktivovanie, odblokovanie a definitívne blokovanie Karty Up

1. UpSK zabezpečí Klientovi dodanie Kariet Up na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zákaznícku zónu Klienta, v ktorej budú uvedené údaje podľa článku IV. bodu 1. týchto VOP- UpSK\_K. V objednávke na dodanie Kariet Up nie je Klient povinný objednať vydanie kreditu na stravovanie. Tie môže objednať neskôr v samostatnej objednávke.
2. V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, každému bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zákazníckej zóny Používateľa. Pri prvom prihlásení bude vyzvaný zmeniť si heslo.
3. UpSK zabezpečí dodanie objednaných Kariet Up Klientovi v lehote do 5 pracovných dní od objednávky Kariet Up v prípade platby na faktúru a do 5 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet Up, v prípade vystavenia zálohovej faktúry a to v zmysle Cenníka poplatkov uvedenom v Článku V. týchto VOP-UpSK\_K.
4. UpSK zabezpečí dodanie PIN-u prideleného dodanej Karte Up Klientovi súčasne s dodaním Karty Up.
5. UpSK zabezpečí automatické vygenerovanie Aktivačného kódu prideleného ku Karte Up potrebného pre aktiváciu Karty Up v aplikácii Up Déjeuner NFC.
6. Po doručení je nutné Kartou Up aktivovať. Karta Up môže byť aktivovaná nasledovným spôsobom:
  - a) Hromadne alebo jednotlivo v Zákazníckej zóne Klienta
  - b) Jednotlivo v Zákazníckej zóne Používateľa
7. V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty Up, UpSK zabezpečí dodanie novej Karty Up nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta Up“) Klientovi automaticky, po jej uhradení, pričom nová Karta Up bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty Up, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca platnému Kreditu, bude uplatiteľná novou Kartou Up nahrádzajúcou Pôvodnú Kartou Up po jej aktivovaní. Neplatnú Kartou Up je Klient povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
8. Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpSK v Zákazníckej zóne Klienta o zabezpečenie dočasného deaktivovania Karty Up vydané na základe jeho objednávky. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne deaktivovanú Kartou Up je možné neskôr odblokovať.
9. Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty Up vydané na základe jeho objednávky požiadať UpSK o zabezpečenie definitívneho blokovania Karty Up v Zákazníckej zóne Klienta. Po vykonaní definitívneho blokovania Karty Up nie je neskôr možné túto Kartou Up odblokovať alebo opätovne aktivovať. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu.
10. Používateľ v prípade straty alebo odcudzenia Karty Up ním používanej je oprávnený prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa vykonať dočasné deaktivovanie Karty Up a o vykonaní dočasného deaktivovania Karty Up je povinný bezodkladne informovať Klienta. Za nesplnenie uvedenej informačnej povinnosti a vznik z toho vyplývajúcich následkov zodpovedá Používateľ a/alebo Klient, nie však UpSK. Po vykonaní dočasného deaktivovania Karty Up je neskôr možné dočasne deaktivovanú Kartou Up odblokovať. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu.
11. Používateľ nie je oprávnený požiadať o definitívne blokovanie Karty Up alebo o odblokovanie Karty Up, nakoľko tieto práva prináležia výlučne Klientovi.
12. Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty Up dočasne deaktivovanej na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa v zmysle bodov 7. a 9. tohto článku požiadať prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty Up.
13. Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty Up prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta požiadať UpSK o definitívne blokovanie Karty Up, ktorá bola dočasne deaktivovaná na základe žiadosti Klienta v zmysle bodov 7. a 9. tohto článku. Po vykonaní definitívneho blokovania Karty Up nie je neskôr možné definitívne blokovaniu Kartou Up odblokovať alebo opätovne aktivovať. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu.
14. UpSK v prípade definitívneho blokovania Karty Up na základe žiadosti Klienta v zmysle bodu 8. alebo 11. tohto článku zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zákazníckej zóne Klienta vydanie novej Karty Up nahrádzajúcej definitívne blokovaniu Kartou Up a hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu platným Kreditom asociuje k novej Karte Up nahrádzajúcej definitívne blokovaniu Kartou Up.
15. UpSK je oprávnený dočasne deaktivovať Karty Up Používateľov v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
16. UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom blokovaní Karty Up v prípade úmyselného poškodenia, úmyselného zničenia alebo pozmeňovania Karty Up, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty Up na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.

17. UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom blokovaní Karty Up v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty Up, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotného Kreditu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť Kreditu a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.

### IV. Objednanie, vydanie a použitie Karty Up a Kreditu

1. UpSK zabezpečí vydanie Kreditu na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadaním cez Zákaznícku zónu Klienta. Objednávka sa skladá z nasledujúcich častí:
  - a) Časť Miesto doručenia Kariet Up:
    - i. Interné číslo miesta doručenia
    - ii. Adresa miesta doručenia
    - iii. Kontaktný e-mail a telefón
    - iv. Poznámka pre doručovateľa
  - b) Časť Karta:
    - i. Interné číslo miesta doručenia Kariet Up
    - ii. Interné číslo zamestnanca
    - iii. Titul, Meno a Priezvisko zamestnanca
    - iv. E-mail zamestnanca
    - v. Kontaktný telefón na zamestnanca
    - vi. Umiestnenie obchodného mena Klienta na Kartou Up (áno/nie)
    - vii. Umiestnenie loga Klienta na Kartou Up (áno/nie)
    - viii. Bydlisko zamestnanca (ak je Karta Up do bydliska doručovaná)
  - c) Časť Kredit:
    - i. Osobné číslo zamestnanca
    - ii. Hodnota Kreditu na 1 deň
    - iii. Počet objednaných Kreditov
    - iv. SPOLU - hodnota Kreditu
2. UpSK sa zaväzuje, že Klientom objednaný Kredit bude nabitý na druhý pracovný deň odo dňa prijatia Hodnoty faktúry na účet UpSK v zmysle článku V. bodu 5. týchto VOP-UpSK\_K v celej výške.
3. V prípade, že cena Stravovacích služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditu, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom Kreditu doplatiť inou vhodnou formou.
4. V prípade, že cena Stravovacích služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom Kreditu, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu Stravovacích služieb v hotovosti.
5. Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti Stravovacích služieb prostredníctvom Kreditu postupovať nasledovne:
  - a) V prípade bezkontaktné platby do 50,- € priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu a počkať na autorizáciu platby. Výsledok spracovania transakcie je potrebné sledovať na displeji Identifikačného zariadenia. V prípade platby nad 50,- € je potrebné na EFT POS terminály zadať PIN pridelený k použitej Karte Up.
  - b) V prípade použitia Up Déjeuner NFC, je potrebné mať predvolené použitie Karty Up touto aplikáciou, priložiť Mobilné zariadenie k Identifikačnému zariadeniu a počkať na autorizáciu platby. Výsledok spracovania transakcie je potrebné sledovať na displeji Identifikačného zariadenia. V prípade ak je predvolené použitie Karty Up pre bezkontaktné platby Mobilným zariadením, nie je potrebné pri platbe otvárať aplikáciu Up Déjeuner NFC. V prípade platby nad 50,- € je potrebné na POS terminály zadať PIN pridelený k použitej Karte Up. Pri realizácii platby je potrebné mať odblokované Mobilné zariadenie.
  - c) V prípade kontaktné platby vložiť Kartou Up Déjeuner do POS terminálu a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený k použitej Karte Up. Ak Používateľ odmietne zadať PIN alebo zadá nesprávny PIN, Karta Up nebude môcť byť použitá na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste.
  - d) V prípade, že Karta Up, ktorá je aktivovaná v aplikácii Up Déjeuner NFC expiruje, je potrebné deaktivovať túto expirovanú Kartou Up z aplikácie Up Déjeuner NFC a aktivovať novú Kartou Up s novým aktivačným kódom.

### V. Odplata, hodnota Kreditu, hodnota faktúry, ďalšie poplatky a platobné podmienky

1. Klient uhradí UpSK Hodnotu faktúry za objednané Kredity za každú jednotlivú objednávku.
2. Na Kredit sa v zmysle pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96, číslo: 12019/1996-63 nevzťahuje daň z pridanej hodnoty (DPH)..
3. Spôsob vyčíslenia Odplaty UpSK za plnenie predmetu Zmluvy je uvedený v Zmluve. Výška odplaty je vypočítaná nasledovne:
  - a) percentuálny poplatok za nabítenie Kreditu pri každej objednávke v celkovej hodnote:
    - i. do 999,99 €: 3,00 %
    - ii. od 1000,00 do 1499,99 €: 2,90 %
    - iii. od 1500,00 do 2999,99 €: 2,80 %
    - iv. od 3000,00 do 5999,99 €: 2,70 %
    - v. od 6000,00 do 9999,99 €: 2,50 %
    - vi. od 10000,00 €: 2,00 %
  - b) Minimálna výška Odplaty UpSK pri každej objednávke predstavuje sumu 7,00 € (sedem eur). V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 € bola u objednaných Kreditov vyššia ako 3,00 % z celkovej nominálnej hodnoty takto objednaných Kreditov, tento bod sa na odplatu týkajúcu sa Kreditu nebude aplikovať.
  - c) Klient sa zaväzuje zaplatiť Odplatu UpSK podľa uzavretej Zmluvy o zabezpečení stravovania prostredníctvom Kreditov a týchto VOP-UpSK\_K, ak sa Zmluvné strany písomne v Zmluve nedohodli inak. Odplata UpSK sa považuje za Klientom uhradenú dňom jej pripísania v celej výške na účet UpSK s uvedením správneho variabilného symbolu uvedeného na faktúre alebo na zálohovej faktúre.

4. Ku každej jednotlivéj objednávke Kariet Up alebo Kreditov je UpSK oprávnený účtovať ďalšie poplatky v zmysle nasledovného Cenníka:
  - a) poplatok za prvé vydanie Karty Up pri objednávke:
    - i. v počte od 1 do 50 ks: 4,00 €/ks
    - ii. v počte od 51 do 100 ks: 3,50 €/ks
    - iii. v počte od 101 do 500 ks: 3,00 €/ks
    - iv. v počte od 501 do 1000 ks: 2,50 €/ks
    - v. v počte nad 1000 ks: 2,00 €/ks
  - b) poplatok za nahradenie Karty Up pred ukončením jej platnosti: 9,00 €/ks
  - c) poplatok za vygenerovanie nového PIN-u: v období do 30.06.2018 0,00 €/ks, od 01.07.2018 3,00 €/ks
  - d) poplatok za umiestnenie loga Klienta na Kartu Up: 30,00 €
  - e) poplatok za balenie a doručenie na adresy Používateľov: 2,00 €/ks
  - f) poplatok za balenie a doručenie na adresy Klienta: 4,00 €/miesto doručenia
  - g) náklady vo výške 7,00 € súvisiace so spracovaním každej objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 235,00 €
  - h) poplatok za dočasné deaktivovanie Karty Up: 0,00 €/ks
  - i) spracovateľský poplatok za dobropis vo výške 5,00 €
  - j) poplatok za automatické nahradenie Karty Up s ukončenou platnosťou pôvodnej Karty Up podľa počtu aktívnych Kariet Up Klienta:
    - i. v počte od 1 do 50 ks: 4,00 €/ks
    - ii. v počte od 51 do 100 ks: 3,50 €/ks
    - iii. v počte od 101 do 500 ks: 3,00 €/ks
    - iv. v počte od 501 do 1000 ks: 2,50 €/ks
    - k. v počte nad 1000 ks: 2,00 €/ks
5. Odplata UpSK a ďalšie poplatky uvedené v bodoch 3. a 4. tohto článku sú vyčíslené bez DPH. K Odplate UpSK a ďalším poplatkom uvedeným v bodoch 3. a 4. tohto článku účtovaným na základe uzatvorenej Zmluvy a týchto VOP-UpSK\_K sa pripočítava DPH v zmysle platnej legislatívy.
6. Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpSK a doručenej Klientovi, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpSK, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry.

## VI. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. UpSK sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v Zmluve a vo VOP-UpSK\_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta vydanie Kreditu, ktorých majetková hodnota zodpovedajúca hodnote Kreditu, bude uchovaná na Účte Používateľa.
2. UpSK sa zaväzuje zabezpečiť, že každé Akceptačné miesto bude pri vstupe viditeľne označené akceptačnou nálepkou pre Kartu Up
3. Klient sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť UpSK Hodnotu faktúry.
4. Klient sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov o skutočnosti, že Kredit sú oprávnení využívať výlučne na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
5. UpSK nezodpovedá za kvalitu stravy a služieb poskytovaných v Akceptačných miestach. Uplatňovanie väd poskytnutých služieb a stravy v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Používateľ.
6. Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi zo Zmluvy. V prípade, že Používateľ poruší alebo nespĺní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzkov tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosť alebo záväzok on sám.
7. Klient uzavretím Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom Pravidiel používania Karty Up tvoriacich Prílohu č. 3 Zmluvy (ďalej len „Pravidlá“) a ich obsahu rozumie. Klient uzavretím Zmluvy súčasne potvrdzuje, že s obsahom Pravidiel oboznámi každého Používateľa.
8. Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečiť, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší alebo nespĺní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzkov určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nespĺnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok on sám.
9. Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpSK spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkareň rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

## VII. Reklamácie

1. Postup pri reklámácii sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpSK riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na [www.up-slovensko.sk/page/sk/Kupony/Reklamacny-poriadok.html](http://www.up-slovensko.sk/page/sk/Kupony/Reklamacny-poriadok.html). Reklamačný poriadok tvorí Prílohou č.2 Zmluvy.
2. Reklamáciu je Klient povinný písomne podať v ústredí spoločnosti, písomne elektronickou formou alebo zaslať poštou na adresu sídla UpSK.
3. UpSK o výsledku prešetrenia reklamácie písomne informuje Klienta, a to najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

4. Ak UpSK nemôže o výsledku prešetrenia reklamácie Klienta informovať v 30-dňovej lehote, je povinný Klienta informovať, že prešetrovanie reklamácie prebieha, a oznámiť Klientovi pravdepodobnú lehotu skončenia prešetrenia reklamácie a poskytnutia informácie o jej výsledku a to písomne poštou alebo elektronicky.
5. Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Klient zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť UpSK s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie UpSK vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí UpSK, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.

## VIII. Trvanie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
2. Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
  - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou,
  - c) písomným odstúpením od Zmluvy.
3. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie povinností sa považuje porušenie, tak ako je upravené v § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä, avšak nie výlučne:
  - a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 60 dní
  - b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie karty Up
  - c) použitie alebo pokus o použitie karty Up na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste
  - d) použitie alebo účasť karty Up, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotného elektronického kupónu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
5. V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných kariet Up, ako aj vydaných elektronických kupónov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaným na karte Up sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku II., respektíve článku III., týchto VOP-UpSK\_K.

## IX. Doručovanie písomností

V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámí písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenie aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť.

## X. Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP-UpSK\_K a v prípade odlišnosti ustanovení Zmluvy a VOP-UpSK\_K rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Klient berie na vedomosť a súhlasí s tým, že UpSK je oprávnený započítať pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpSK či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
3. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpSK nie je povinný zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy, a to najmä dodanie objednanej Karty Up Klientovi, vydanie Klientom objednaných Kreditov alebo zadržanie už vydaných Kreditov Používateľom až kým všetky pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpSK a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
4. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpSK viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta, UpSK je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzok sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzok, ktorý poskytnutým plnením plní.
5. Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpSK.
6. UpSK je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP-UpSK\_K (ďalej len „Zmena VOP-UpSK\_K“). UpSK je povinný Zmenu VOP-UpSK\_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP-UpSK\_K vo všetkých svojich prevádzkareňach za zverejnením oznámenia o vykonaní Zmeny VOP-UpSK\_K a jej platnosti a účinnosti na svojej internetovej stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk). UpSK je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP-UpSK\_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP-UpSK\_K. Zmena VOP-UpSK\_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
7. V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP-UpSK\_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP-UpSK\_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplnutím uvedenej 14-dňovej lehoty právom Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP-UpSK\_K súhlasí.
8. Tieto VOP-UpSK\_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 15.6.2020.